



JAARVERSLAG 2024

VOORWOORD

Maak de opvang overbodig! Dit is al jaren het adagium van Humanitas Onder Dak want herstellen doe je niet in de opvang, dat doe je in een eigen huis. Ook in 2024 was dit de opgave waar we bij Humanitas Onder Dak met al onze medewerkers aan hebben gewerkt. De aangescherpte strategie 'Van maatschappelijke opvang naar maatschappelijk wonen' gaf hierbij duidelijk richting. We zetten in op preventie, want voorkomen is altijd beter dan genezen. We zijn er dan ook trots op dat we in 2024 een tweede Tussenvoorziening hebben kunnen openen. Door mensen met lichte problematiek een plek te bieden in onze Tussenvoorzieningen, wordt voorkomen dat zij een beroep moeten doen op de maatschappelijke opvang. Ook de deelname aan Wijkkracht Hengelo die in 2024 duidelijk vorm kreeg, past binnen de opgave om dakloosheid te voorkomen. In september tekenden wij samen met kundige partners de gunning voor het realiseren en doorontwikkelen van de basisondersteuning in Hengelo vanaf 1 januari 2025.

Om als deskundige partner vorm te kunnen geven aan onze opgave, moet onze organisatie ook goed toegerust zijn in de ondersteunende processen. De groei van de organisatie in de afgelopen jaren vroeg om een herijking van onze interne organisatie. Er is veel geïnvesteerd in het automatiseren van processen, het verder ontwikkelen van de IT-infrastructuur en er is een start gemaakt met de inrichting van een facilitaire dienst. Ook hebben

we aanpassingen gedaan in het functiehuis van de organisatie, want onze medewerkers zijn ons grootste goed. We kunnen immers alleen goede zorg bieden als we deskundige en betrokken medewerkers hebben. Gelukkig zien we dat, ondanks de krappe arbeidsmarkt, vacatures nog steeds relatief goed ingevuld kunnen worden. Dit betekent overigens niet dat we stil blijven zitten; ons strategisch personeelsbeleid heeft ook in 2024 veel aandacht gehad.

2024 was niet alleen een jaar van groei en ontwikkeling, maar ook een jaar van afscheid nemen. In juni 2024 trad Bert Deliën af als directeur-bestuurder. De organisatie nam afscheid van een boegbeeld; een directeur-bestuurder die vanaf de start van de organisatie als een kundige en betrokken leider aan het hoofd stond van deze prachtige organisatie. Ik wil dan ook van dit moment gebruik maken om eenieder te bedanken, van medewerker tot lid van de Raad van Toezicht, voor de warme ontvangst die ik heb gehad bij mijn aanstelling in juni 2024. Ik kijk uit naar de komende jaren waarin we ons als collectief blijven inzetten voor kwetsbare mensen.

Martine Veneman
Directeur-bestuurder



INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	pagina 3
Visie, doelen & beleid	pagina 6
Het jaar 2024	pagina 9
Ontwikkelingen	pagina 13
Overlegorganen binnen Humanitas Onder Dak	pagina 42
2024 in beeld	pagina 44
Organisatie	pagina 36
Raad van Toezicht	pagina 48
Human resource management	pagina 54
Financiën	pagina 58
Jaarrekening	pagina 61

VISIE, DOELEN & BELEID

Missie

Stichting Humanitas Onder Dak is een vangnetorganisatie (een maatschappelijke opvangorganisatie) en werkt vanuit de Humanitas-grondwaarden: eigen kracht, eigen regie, eigen verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid. Humanitas Onder Dak biedt met een vraaggericht aanbod hulp aan mensen die de aansluiting met de samenleving (in termen van meedoen/participeren) zijn kwijtgeraakt of dreigen kwijt te raken.

Visie

Humanitas Onder Dak helpt het evenwicht in wonen, werk (waaronder dagbesteding/zingeving), eigen inkomen en toegang tot (sociale) voorzieningen te herstellen en zorgt ervoor dat mensen mee kunnen blijven doen in de samenleving.

De missie en de visie laten zich vertalen in de pay-off regel die in onze communicatie wordt gebruikt: waar ménsen tellen.

Kernfunctie

Humanitas Onder Dak heeft als kernfunctie: mensen opvangen en begeleiden zodat zij mee kunnen (blijven) doen in de samenleving. Hierbij hanteren wij vanuit de principes van normalisatie en inclusie als randvoorwaarden:

- het beschikken over een eigen woning
- het beschikken over eigen inkomen
- het beschikken over zinvolle dagbesteding
- het beschikken over de toegang tot voorzieningen

Onze arrangementen Opvang, Wonen, Talentontwikkeling en Advies voorzien hierin; georganiseerd in eigen beheer of in samenwerking met (specialistische) partners die aansluiten bij de Humanitas Onder Dak kwaliteitscriteria.

Strategisch beleid

In 2023 is het strategische beleid aangescherpt met vier nieuwe ankerpunten, waaronder de professionalisering van de interne organisatie en het strategisch personeelsbeleid. Het huidige strategische beleid loopt tot eind 2025. In 2024 zijn de voorbereidingen gestart voor het ontwikkelen van een nieuw strategisch beleid voor de periode 2026-2029. Er is besloten om, voordat het nieuwe beleid wordt opgesteld, naast stakeholders ook medewerkers uit te vragen. De voorbereidingen voor zowel een medewerkersbijeenkomst als een stakeholdersbijeenkomst, zijn in 2024 in gang gezet.



Arrangementen en Zorgcoördinatie

Opvang:

Opvang biedt tijdelijke opvang voor mensen zonder dak boven hun hoofd, gericht op het doorstromen naar een duurzame en veilige woonplek. Het devies is: zelfstandig waar het kan, met begeleiding waar het moet.

Via Talentontwikkeling biedt Opvang ondersteuning voor mensen die moeite hebben met het vinden van zinvolle dagbesteding. De focus hierbij ligt op het ontdekken van talenten en het opbouwen van zelfvertrouwen.

Wonen:

Wonen biedt een woonplek en begeleiding aan meerderjarige kwetsbare mensen die vanwege psychosociale uitdagingen (nog) niet in staat zijn zelf een woonplek te vinden en te behouden. Onze drijfveer ligt in de overtuiging dat iedereen recht heeft op een passende, betaalbare en veilige huisvesting.

Zorgcoördinatie:

Zorgcoördinatie verzorgt de toeleiding van cliënten naar de verschillende voorzieningen van Humanitas Onder Dak en heeft nauwe contacten met ketenpartners. Tevens voert Zorgcoördinatie de regie over de begeleidingstrajecten van cliënten en levert het een wezenlijke bijdrage aan beleidsontwikkeling in de organisatie en deskundigheidsbevordering onder medewerkers. De Voordeur maakt deel uit van Zorgcoördinatie en is het aanspreekpunt voor aanmeldingen, vragen en advies.

Advies:

Het arrangement Advies omvat alle activiteiten waarbij de inzet van specifieke expertise van Humanitas Onder Dak door derden wordt gevraagd. Te denken valt hierbij aan het bieden van ondersteuning bij aanbestedingen of vraagstukken rond methodieken, detachering van medewerkers en het begeleiden van projecten.



HET JAAR 2024

In 2024 lag de focus op het tot uitvoering brengen van onze strategische ankerpunten. Deze ankerpunten zijn vormgegeven in 2023, ter aanscherping van het lopende strategische beleid.

We richten ons op het voorkomen van dak- en thuisloosheid en zetten onze koers voort van 'maatschappelijke opvang naar maatschappelijk wonen'. We werken nauw samen met (keten) partners, in lijn met het advies van de Raad voor Volkshuisvesting: 'Herstel begint met een (t)huis'. Om dit te bewerkstelligen hebben we vakkundige en bevlogen medewerkers in huis. Vakmanschap en werkgeverschap staan centraal. We hebben stappen gemaakt in de professionalisering van onze interne organisatie om ervoor te zorgen dat de basis op orde is en blijft. Door dit alles blijven we de betrouwbare partner die onze stakeholders zo waarderen.

Interne professionalisering

De groei van onze organisatie van de afgelopen jaren heeft als gevolg dat ook we ook in ondersteunde processen een professionaliseringsslag moeten maken. Om die reden is in 2023 een eerste aanzet gegeven voor de herstructurering van het Bedrijfsbureau, gericht op doorontwikkeling en toekomstbestendigheid.

In 2024 hebben we deze professionalisering voortgezet, door processen efficiënter en effectiever in te richten en beter op elkaar af te stemmen binnen onze IT-omgeving. We zijn overgegaan naar Microsoft 365 waardoor onze digitale veiligheid, flexibiliteit en toegankelijkheid is verbeterd.

Het facilitaire systeem Facilitor is dit jaar live gegaan, waardoor we nu in staat zijn om meldingen te stroomlijnen en in kaart te brengen ten aanzien van gebouw- en systeembeheer en leveranciersmanagement. De systemen AFAS en Myneva zijn verder ontwikkeld in 2024, waardoor we een professionaliseringsslag hebben gemaakt als het gaat om het managen van gegevens. Door het gebruik van PowerBi maken we data inzichtelijk en daardoor sneller toepasbaar. Al deze applicaties draaien in de Cloud.

Ons oude intranet voldeed niet langer aan de eisen van deze tijd. Daarom zijn we in 2024 overgestapt op een nieuw intranet, dat

het mogelijk maakt om intern op efficiëntere wijze informatie te delen en te communiceren. Het nieuwe intranet fungeert tevens als centraal vertrekpunt naar eerdergenoemde applicaties. Medewerkers hebben daardoor snel en eenvoudig toegang tot andere systemen, wat de algehele samenwerking en de workflow binnen de organisatie verbetert.

Een ander speerpunt van de professionalisering was het verstevigen van onze financiële positie. De huidige financieringssysteem laat slechts in zeer beperkte mate reservevorming toe, waardoor de organisatie onvoldoende in staat is om zich financieel flexibel op te stellen. Dit brengt het risico met zich mee dat we niet slagvaardig genoeg kunnen reageren als dit nodig is. Om dit te blijven adresseren hebben we gesprekken gevoerd met de twee belangrijkste financiers, waarbij we onze zorgen hebben gedeeld en naar mogelijke oplossingen hebben gezocht om de financiële veerkracht van de organisatie te versterken. We zijn blij dat onze zorg gedeeld wordt en ervaren de subsidieverstrekkers als zeer constructieve gesprekspartners.

Strategisch Personeelsbeleid

In 2024 zijn voorbereidende stappen gezet richting een nieuw strategisch personeelsbeleid. Het doel hierbij is om HR-inspanningen nog beter aan te laten sluiten bij onze strategische doelen en bij de ontwikkelingen in de omgeving. Onze speciale aandacht gaat hierbij uit naar vakmanschap, het boeien en binden van (potentiële) medewerkers, werkgeverschap en cultuur.

We ervaren dat de krapte op de arbeidsmarkt invloed heeft op het continueren van de zorg bij Humanitas Onder Dak. Hoewel we nog niet in kritieke situaties verkeren, bereiden we ons wel voor op mogelijke grotere uitdagingen. Personeel is het belangrijkste kapitaal binnen onze organisatie. Het is essentieel om zowel een goede werkgever te zijn, als om medewerkers te blijven behouden en te motiveren. Daarom nemen we gerichte acties en zoeken we actief regionale samenwerkingen op op dit gebied. Zo sluiten we ons aan bij initiatieven in de regio zoals onder meer een actieprogramma van de TAZ, het bestuurlijk netwerk voor Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn Twente. In het kader van



het versterken van ons werkgeversmerk zijn de eerste stappen gezet. Via storytelling geven we door de ogen van medewerkers, inzicht in Humanitas Onder Dak als (potentiële) werkgever.

Aangezien we veel waarde hechten aan een veilige werkomgeving voor onze medewerkers, hebben we vorig jaar het project Veilig Werken opgezet. Binnen het project is in 2024 onderzocht hoe veilig medewerkers zich voelen en waar verbeteringen aangebracht moeten worden. De uitkomsten van het onderzoek worden geïnventariseerd en opgepakt in 2025. Zaken die direct konden worden uitgevoerd, zoals aanpassingen in cameratoezicht en in het sluitplan op locaties, zijn uitgevoerd.

In het afgelopen jaar hebben we geconstateerd dat de gedragscode binnen Humanitas Onder Dak geactualiseerd en geüpdatet dient te worden, zodat deze beter aansluit bij de actuele normen en (kern)waarden binnen onze organisatie. In dit kader zullen we in 2025 verschillende sessies organiseren met de externe vertrouwenspersoon om bewustwording te creëren over gewenst en ongewenst gedrag. Dit blijft van essentieel belang voor een veilige en respectvolle werkomgeving.

Preventie

Ook in 2024 hebben we op verschillende manieren ingezet op preventie. Want voorkomen is immers beter dan genezen. Vanaf 1 januari 2025 zal Humanitas Onder Dak als trotse kernpartner deel gaan uitmaken van Wijkkracht Hengelo. Wijkkracht Hengelo is een samenwerking van zeven zorg- en welzijnsorganisaties en andere lokale partners, die samen de leefbaarheid en gezondheid van de inwoners van Hengelo gaan verbeteren door wijkgerichte ondersteuning te bieden. Deze samenwerking stelt ons in staat om actief in de wijk in Hengelo aanwezig te zijn, wat vroegsignalering van problematieken ten goede komt en van belang is bij de preventie van dakloosheid. In 2024 hebben MT-leden en medewerkers in verschillende disciplines van Humanitas Onder Dak, via stuur- project- of werkgroep een rol gespeeld bij de ontwikkeling en totstandkoming van Wijkkracht Hengelo.

Daarnaast zijn we verheugd dat we opnieuw gecontracteerd zijn voor Samen 13, de samenwerking tussen dertien Twentse gemeenten op het gebied van jeugdhulp en wmo-zorg. Hierdoor kunnen we mensen in hun woonsituatie ondersteunen en goede nazorg bieden wanneer zij de opvang verlaten.

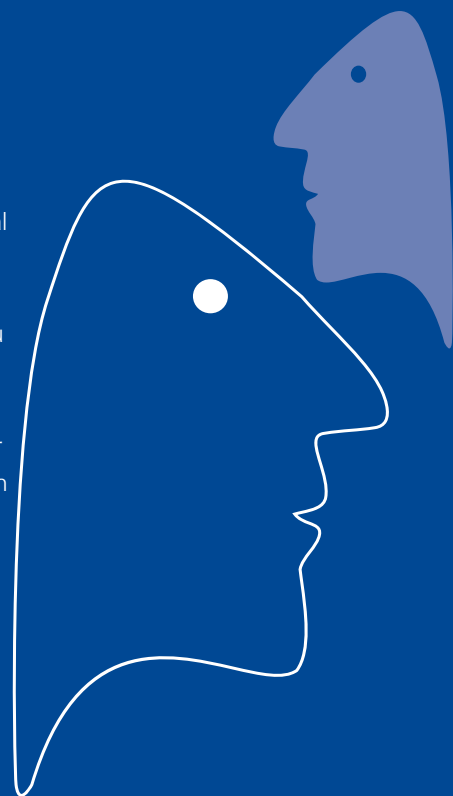
Ontwikkelingen van Myneva en de inzet van Power BI

“Dankzij Myneva en Power BI heeft de organisatie meer grip op processen en data. Deze systemen bieden actuele informatie die dagelijks automatisch wordt ververst. Op het gebied van cliënten, trajecten en financiering biedt de combinatie van Myneva en Power BI ons veel meer overzicht. We kunnen data sneller analyseren en hierop inspelen. De systemen zorgen voor meer transparantie en een efficiëntere manier van werken.

Een belangrijke mijlpaal in 2024 was het digitaliseren van veiligheidsmeldingen. Deze zijn nu centraal beschikbaar, waardoor we in één oogopslag de status kunnen volgen. Daarnaast zijn handmatige werkzaamheden en losse Excel-bestanden omgezet naar Myneva, wat zorgt voor één centrale, betrouwbare databron. Ook kunnen we cliëntgegevens die tevens nodig zijn voor het jaarverslag, nu direct uit Myneva halen. Dit bespaart tijd en verhoogt de nauwkeurigheid.

De integratie van Myneva en Power BI maakt de cliëntadministratie overzichtelijker en toegankelijker voor alle betrokkenen. Door te investeren in trainingen krijgen steeds meer medewerkers vertrouwen in het systeem en leren ze data correct in te voeren en te benutten.

Met de juiste inzet kunnen we Myneva en Power BI optimaal benutten om onze dienstverlening steeds verder te verbeteren.” - Samantha Gossner, Administratief Medewerker Financiën



Ons Arrangement Wonen met verschillende woonvormen en -concepten, is het wenselijke alternatief voor een verblijf in de opvang. Herstel begint immers met een huis. In het afgelopen jaar heeft Wonen een nieuwe Tussenvoorziening geopend; een woonoplossing waar preventief woonbegeleiding wordt ingezet, om mensen te helpen om problemen op diverse leefgebieden op te lossen. Deze initiatieven dragen bij aan ons doel om dakloosheid te voorkomen en mensen in hun eigen kracht te ondersteunen.

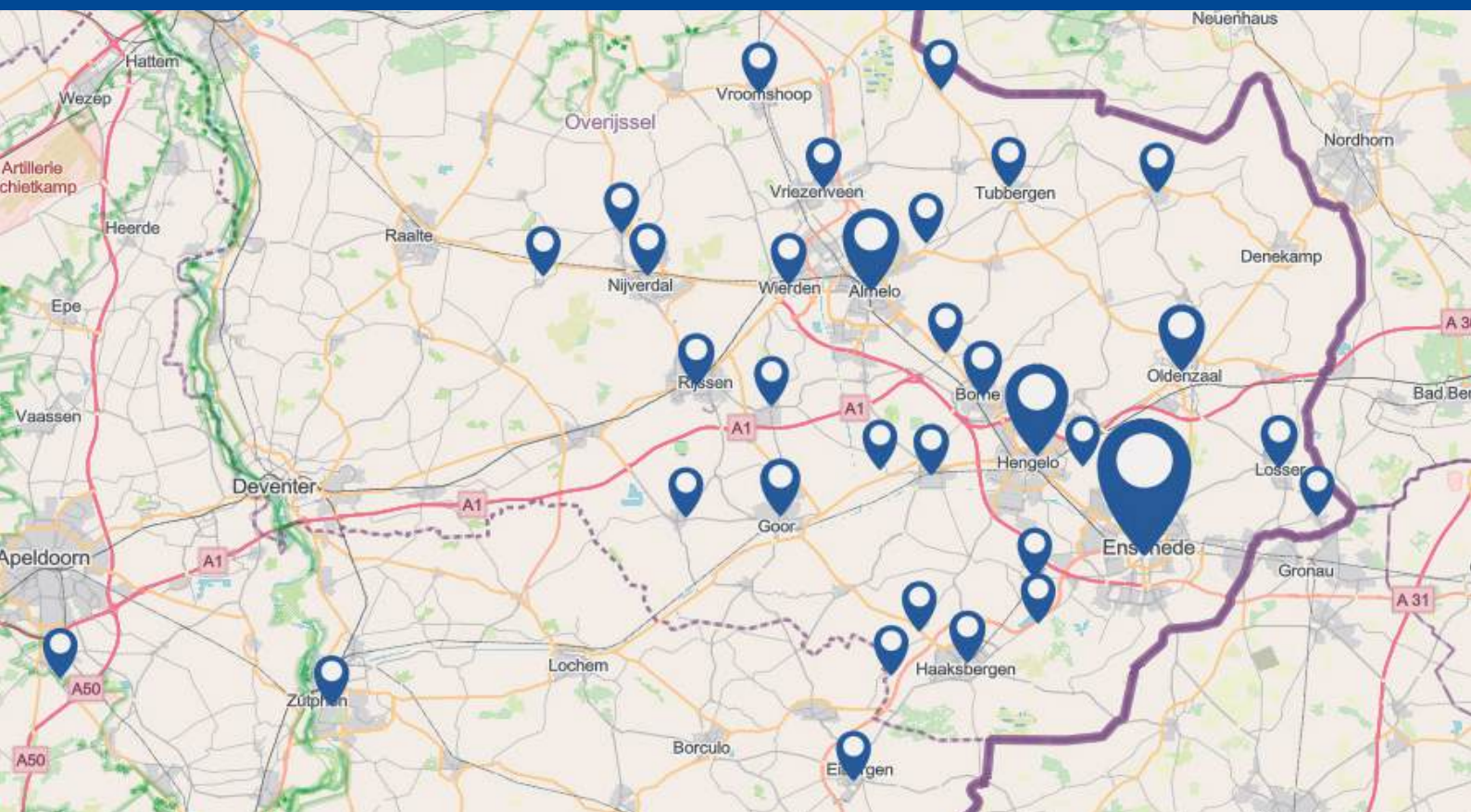
Positie als betrouwbare en kundige partner

Het bestrijden van daklozenproblematiek vraagt om gezamenlijke inspanningen en samenwerking met veel verschillende partijen. Humanitas Onder Dak hecht veel belang aan het zijn van betrouwbare partner in dit proces, zowel op beleidsontwikkelingsniveau als bij de ondersteuning van specifieke casussen. Samen met de gemeente Almelo en Beter Wonen zetten we ons in om een kwaliteitsslag te maken in de maatschappelijke opvang in Almelo. Binnen Wijkkracht Hengelo zijn we verheugd onze kennis en expertise in te kunnen brengen in diverse bestuurlijke overleggen en overlegtafels in Hengelo. Samenwerkingen zoals deze stellen ons in staat om actief bij te dragen aan duurzame oplossingen voor dakloosheid en maatschappelijke integratie in Twente.

In het afgelopen jaar hebben wij opnieuw laten zien dat we een betrouwbare partner zijn voor cliënten, medewerkers en samenwerkingspartners. De hercertificering volgens het HKZ-keurmerk, bevestigt dat onze organisatie voldoet aan de vereiste kwaliteitsnormen in de zorg- en dienstverleningssector. Het keurmerk staat voor transparantie, continue verbetering en cliëntgerichte zorg. Ook de tweejaarlijkse certificering Gedragscode Beschermd Wonen is wederom behaald. Met deze keurmerken onderstrepen we onze inzet voor kwaliteit en vertrouwen, zowel intern als extern.

Blik op de toekomst

Op het gebied van interne professionalisering hebben we het afgelopen jaar aanzienlijke vooruitgang geboekt. Echter, verdere interne professionalisering zal de komende jaren blijven vragen om investering. De verschillende IT-applicaties zijn geïmplementeerd en de basis is gelegd. In de komende periode zullen we ons richten op de doorontwikkeling van de systemen, waarbij we medewerkers gaandeweg blijven trainen. Een aandachtspunt daarbij is het managen van verwachtingen en risico's.



Hier komen onze klanten vandaan!
in 2024 zijn er 14 cliënten van buiten Twente ingestroomd.

ONTWIKKELINGEN

Ontwikkelingen arrangement Opvang

Net als in voorgaande jaren blijft het moeilijk voor mensen in de maatschappelijke opvang om een geschikte vervolgplek te vinden. Herstel begint met een huis. Daarom zijn we blij dat vanaf december 2023 het Transferpunt Wonen Twente de uitstroomroute in Twente is naar zelfstandig wonen. Vanuit Transferpunt Wonen Twente is er periodiek een medewerker aanwezig op locaties om in gesprek te gaan met cliënten, begeleiders en zorgregisseurs. Dit biedt kansen voor onze cliënten aangezien het bijdraagt aan het sneller realiseren van een vervolgplek.

Opvang Enschede

Winternachtopvang (WNO)

De WNO is permanent geopend van oktober tot mei. De samenwerking rond de WNO tussen de gemeente Enschede, Leger des Heils, politie, GGD, Tactus, Mediant en Humanitas Onder Dak verloopt goed en wordt door alle partners gewaardeerd. Alle partners realiseren zich dat ketensamenwerking cruciaal is bij het bedienen van deze doelgroep.

In tegenstelling tot voorgaande jaren was de WNO in 2024 vanaf de opening van het seizoen in oktober, direct vol. Dit zagen we in andere jaren niet; eerder bouwde de drukte geleidelijk op. Gezien de drukte hebben we besloten om de capaciteit structureel uit te breiden met vijf extra bedden. Zelfs met deze extra capaciteit moesten we alsnog uitwijken naar het Leger des Heils. We zien een constante instroom van nieuwe cliënten in de WNO; iedere week komen er nieuwe aanmeldingen. Dit is meer dan voorgaande jaren.

24-uursvoorziening & Twentse Jongerenopvang (TOV)

Binnen de 24-uursvoorziening en de TOV constateren we dat de zorgzwaarte toeneemt. De problematiek onder cliënten wordt steeds complexer, waaronder de problematiek op het gebied van LVB en psychiatrie. Mediant, Tactus en de Stadsbank zijn met medewerkers aanwezig op de locatie. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op de behoeften van de cliënten, wat een meerwaarde heeft voor zowel cliënten als medewerkers.

In 2024 hebben we binnen de TOV meer cliënten opgevangen dan het jaar daarvoor. Deze toename is voornamelijk toe te schrijven aan een hogere uitstroom van jongeren en het in overleg met de gemeente voortijdig beëindigen van trajecten.

Er is strengere handhaving geweest op de huisregels en afspraken, met als doel het waarborgen van de veiligheid van zowel cliënten als medewerkers. Bovendien zagen we dat er meer jongeren met moeilijk hanteerbaar gedrag geplaatst werden bij wie we de benodigde zorg niet konden bieden, vaak als gevolg van drug- en alcoholgebruik en de gedragingen die daarmee gepaard gaan. Binnen de 24-uursvoorziening zagen we in 2024 ook een stijging van het aantal cliënten dat is uitgestroomd naar zelfstandig wonen. Dit komt met name door de inzet van het Transferpunt Twente. De overgang van WoonStAP naar Transferpunt Twente heeft ervoor gezorgd dat de doorstroomtijd versneld is, waardoor er sneller huisvesting gevonden kan worden. In 2024 zijn cliënten die langere tijd in de opvang verbleven succesvol uitgestroomd.

Zowel binnen de 24-uurs voorziening als binnen de TOV, bleek dat we in 2024 onvoldoende ondersteuning konden bieden. Daarom is in de subsidieaanvraag voor 2025 het verzoek opgenomen om meer additionele begeleidingsuren te financieren.

Opvang Hengelo

24- uursopvang 't Heemsdock

Vorig jaar constateerden we al dat zolang de Winternachtopvang open is, er nauwelijks gebruik wordt gemaakt van de crisisplekken in 't Heemsdock. Cliënten doen dan namelijk vaak een beroep op de WNO en niet op een crisisplek. Zodra de WNO op 1 mei sluit, zien we weer een toename van het gebruik van de crisisplekken. Aangezien we streven naar een zo efficiënt mogelijk gebruik van de plekken in de maatschappelijke opvang, hebben we gekeken naar een bredere inzet van de crisisplekken. We hebben daarom in overleg met de gemeente Enschede voor 2025 begeleidingsuren aangevraagd voor de twee crisisplekken, zodat die breder ingezet kunnen worden.

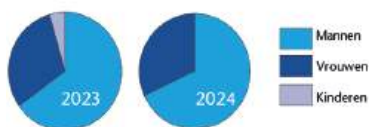
Opvang Almelo

24-uursopvang & Nachtopvang

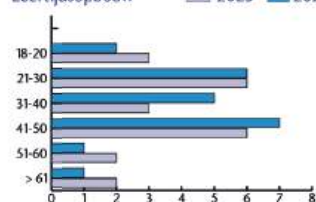
Ook in 2024 was de bezetting in de nachtopvang in Almelo hoog. Dit heeft ertoe geleid dat de nachtopvang op verzoek van de gemeente eerder open is gegaan, namelijk in oktober van dit jaar. De bezetting in de 24-uursopvang in Almelo was in 2024 hoger dan voorgaande jaren. De reden hiervoor is niet helemaal duidelijk maar het bewijst de noodzaak van de aanwezigheid van de opvang in Almelo. De plannen rond de verbouwing van de maatschappelijke opvang in Almelo, zijn in gezamenlijkheid bijgesteld door de partners gemeente Almelo, Beter Wonen en Humanitas Onder Dak. Mogelijkheden en tijdsplanningen worden in kaart gebracht. Inmiddels heeft Humanitas Onder Dak een geschikte locatie gevonden waar bewoners van de opvang tijdens de verbouwing tijdelijk kunnen wonen. Deze tijdelijke locatie is in 2024 gereedgemaakt voor de herhuisvesting.

CRISISOPVANG ALMELO

Totaal aantal 2024: 22

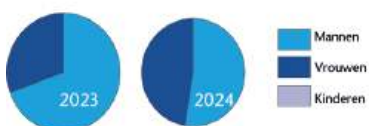


Leeftijdsoopbouw

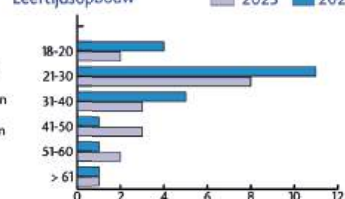


CRISISOPVANG HENGLO

Totaal aantal 2024: 19



Leeftijdsoopbouw



Talentontwikkeling

Performance Factory Enschede

Humanitas Onder Dak heeft de bewuste keuze gemaakt om te stoppen met de Algemene Voorziening in de Performance Factory. Er was een mismatch tussen de mogelijkheden voor ontwikkeling en de talenten van de groep. Door de afname van het aantal aanmeldingen is er in goed overleg met de gemeente besloten om de activiteiten van de Algemene Voorziening af te bouwen en de laatste cliënten door te plaatsen naar andere partners. De ruimte in de Performance Factory wordt nog steeds gebruikt door Humanitas Onder Dak voor dagbestedingsactiviteiten voor cliënten van de 24-uurs voorziening en de TOV. Het hebben van een daginvulling is een belangrijk onderdeel van het begeleidings-traject van onze cliënten.

't Heemsdock Hengelo

In het centrum van Hengelo biedt Humanitas onder Dak in 't Heemsdock verschillende diensten op één locatie aan: opvang, woonbegeleiding, een inloopvoorziening en talentontwikkeling. Het voordeel van deze centrale locatie is dat cliënten makkelijk hun weg naar 't Heemsdock kunnen vinden. In 2025 gaat Humanitas Onder Dak kijken naar de mogelijkheden om Talentontwikkeling binnen 't Heemsdock beschikbaar te maken voor cliënten van Wijkkracht Hengelo.

De Steenpoort Oldenzaal

Partners Tactus en RIBW hebben aangekondigd zich per 1 januari 2025 terug te trekken uit De Steenpoort, vanwege financiële overwegingen. In 2024 heeft Humanitas Onder Dak om deze reden voor het jaar 2025 een verzoek ingediend tot extra financiering. In 2025 gaat Humanitas Onder Dak inzetten op de doorontwikkeling van De Steenpoort.

Daarnaast blijven de herontwikkelingsplannen van de gemeente Oldenzaal voor het gebied rondom De Steenpoort, onze aandacht vragen. De jongeren van het Trainingshuis weten inmiddels hun weg te vinden naar Talentontwikkeling bij De Steenpoort. Het aantal deelnemers aan Talentontwikkeling is gelijk gebleven in 2024. Het aantal bezoekers van de inloop is licht gedaald ten opzichte van 2023.

Dagloon Almelo

Dagloon is een dagbestedingslocatie voor een doelgroep die ver af staat van de arbeidsmarkt en veelal kampt met psychische en verslavingsproblematiek. In 2024 merkten we dat deelnemers aan Dagloon de voorziening meer als een inlooplocatie beschouwden dan als een dagbestedingslocatie. Dit heeft ertoe geleid dat we de regels binnen Dagloon hebben aangescherpt, vooral wat betreft de verplichting om een bepaald aantal uren aanwezig te zijn. Een aantal deelnemers had moeite om te voldoen aan deze aangescherpte regels met als gevolg dat het aantal deelnemers tijdelijk daalde. Eind 2024 zagen we gelukkig dat (een gedeelte van) deze deelnemers bij Dagloon weer in beeld was.

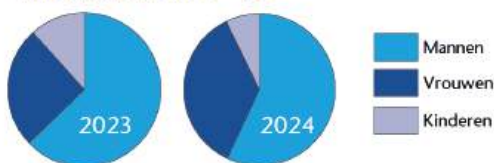


John - deelneemer Dagloon Almelo

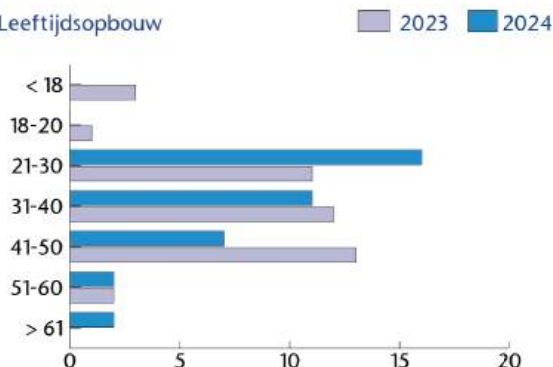
"Door mijn werkzaamheden in de winkel van Dagloon heb ik het gevoel dat ik weer meedoe. Het geeft me houvast en stabiliteit, en ik neem mijn verantwoordelijkheden serieus. Er is nog geen dag geweest dat ik de winkel te laat open heb gedaan. De begeleiding vertrouwt mij de winkel toe, dat maakt me trots!"

24-UURS WOONVOORZIENING ALMELO

Totaal aantal 2024: **39**

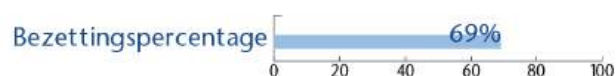


Leeftijdsoopbouw



Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	25	27
Enschede	1	2
Haarle	0	1
Hulsen	1	1
Nijverdal	0	2
Rijssen-Holten	3	1
Schijndel	1	1
Vroomshoop	1	1
Westerhaar-Vriezenveen	1	1
Wierden	1	2

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	0	1
Aanmelding door cliënt zelf	1	0
Gemeentje (WMO)	8	5
Cimot	1	1
Algemeen Maatschappelijk Werk	7	6
GGZ	4	7
Verslavingszorg	1	6
T-Team	2	5
Justitie/ Reclassering	2	2
Jeugdzorg (<18 jaar)	1	0
LVB Organisatie	0	1
Overig	11	5



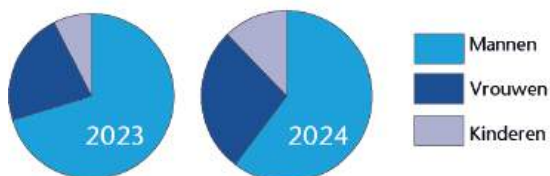
Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	4	2
Verslaving	14	15
Psychische klachten	17	21
Somatische klachten	4	3
Anders*	18	20
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	22	25
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	20	35
Huisuitzetting	19	19
Geweld tegen vrouwen/mannen	5	4
Overige conflicten in thuissituatie	10	7
Ontbreken van een dagstructuur	5	11
Uitstroom GGZ instelling	2	3
Uitstroom detentie	3	1
Uitstroom MO	2	0
Anders	3	0

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	16	18
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	1	1
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	4	2
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	2	1
Begeleiding is beëindigd door niet voldoen aan voorwaarden voorziening	1	6
Anders	1	0

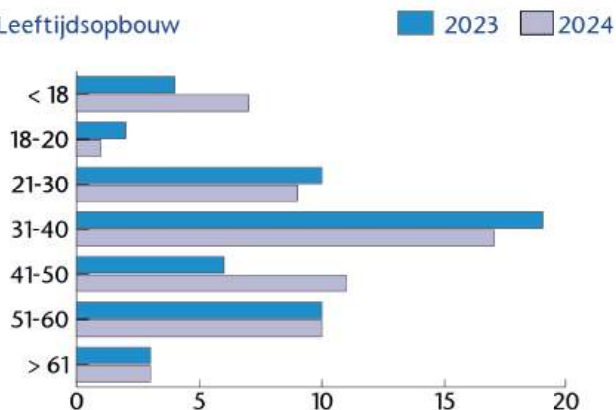
Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	11	14
Wonen binnen eigen netwerk	1	2
Begeleid wonen	7	2
Bescherm wonen	0	2
Detentie	1	0
Anders	0	2
Onbekend	5	6

24-UURS WOONVOORZIENING ENSCHEDE

Totaal aantal 2024: **51**



Leeftijdsoopbouw



Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	1	2
Buitenland	1	1
Enschede	39	38
Goor	1	2
Haaksbergen	0	2
Hellendoorn	2	1
Hengelo	2	1
Oldenzaal	1	1
Zutphen	1	1
Overdinkel	1	1
Onbekend	1	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	2	7
Aanmelding door cliënt zelf	2	2
Gemeente (WMO)	18	7
Algemeen Maatschappelijk Werk	6	13
GGZ	1	2
Verslavingszorg	5	6
T-Team	3	5
Andere MO organisatie	0	2
Justitie/ Reclassering	4	2
LVB organisatie	1	1
Overig	4	4



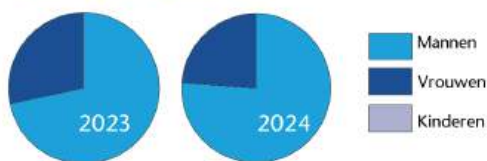
Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	6	5
Verslaving	21	13
Psychische klachten	24	23
Somatische klachten	4	6
Anders*	21	30
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	22	26
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	22	26
Huisuitzetting	20	28
Geweld tegen vrouwen/mannen	5	3
Overige conflicten in thuissituatie	10	10
Ontbreken van een dagstructuur	6	5
Uitstroom GGZ instelling	3	1
Uitstroom detentie	4	5
Anders*	17	17
Onbekend	1	0

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	14	29
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	3	0
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	11	1
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	1	1
Begeleiding is beëindigd door niet voldoen aan voorwaarden voorziening	1	6
Anders	1	0

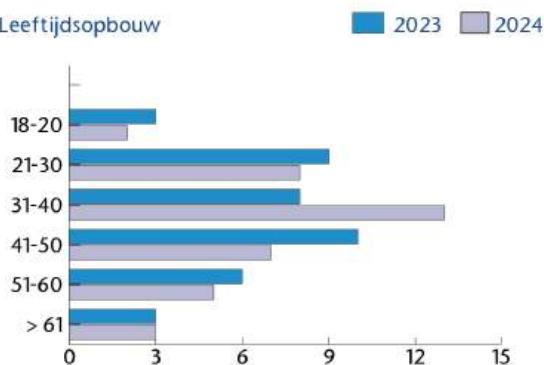
Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	8	25
Begeleid wonen	6	4
Beschermd wonen	2	2
Detentie	1	0
Onbekend	14	6

24-UURS WOONVOORZIENING & WOONEENHEDEN HENGELO

Totaal aantal 2024: **38**



Leeftijdsofbouw



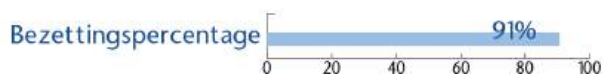
Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Beekbergen	0	1
Borne	3	2
Enschede	6	4
Haaksbergen	0	1
Hengelo	25	24
Hooghalen	0	1
Montfoort	0	1
Westerhaar-Vriezenveen	0	1
Onbekend	1	2
Buitenland	0	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	1	0
Aanmelding door cliënt zelf	0	1
Gemeentje (WMO)	4	21
Cimot	1	0
Algemeen Maatschappelijk Werk	19	0
GGZ	4	3
Verslavingszorg	4	4
T-Team	4	2
Justitie/ Reclassering	2	2
Andere MO organisatie	0	2
Overig	0	3

Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	1	3
Verslaving	17	20
Psychische klachten	23	20
Somatische klachten	3	5
Anders*	10	10
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	19	28
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	17	25
Huisuitzetting	22	21
Geweld tegen vrouwen/mannen	4	2
Overige conflicten in thuissituatie	7	7
Ontbreken van een dagstructuur	10	15
Uitstroom GGZ instelling	1	2
Uitstroom detentie	1	2
Anders*	11	7
Onbekend	3	0

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	10	10
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	3	3
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	5	1
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	2	1
Begeleiding is beëindigd door niet voldoen aan voorwaarden voorziening	0	6
Anders	2	1
Onbekend	0	0

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	8	7
Wonen binnen eigen netwerk	1	2
Begeleid wonen	4	0
Beschermd wonen	2	3
Detentie	2	1
Anders	0	1
Onbekend	5	8



TWENTSE OPVANGVOORZIENING VOOR JONGEREN (TOV)

Totaal aantal: 62	2023	2024
Mannen	34	43
Vrouwen	20	19

Leeftijdsopbouw	2023	2024
< 18	0	0
18-20	32	36
21-30	22	26

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	10	10
Boekelo	0	1
Borne	4	4
Enter	0	1
Enschede	26	27
Goor	0	2
Haaksbergen	1	1
Hellendoorn	0	1
Hengelo	6	7
Mariaparochie	0	1
Rijssen-Holten	2	2
Vriezenveen	0	1
Vroomshoop	1	2
Westerhaar-Vriezenveensewijk	0	1
Buitenland	1	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	1	0
Aanmelding door cliënt zelf	7	2
Gemeente (WMO)	7	11
Cimot	0	1
Algemeen Maatschappelijk Werk	4	0
GGZ	3	2
Verslavingszorg	0	1
T-Team	27	37
Jeugdzorg	0	1
LVB organisatie	0	1
Overig	2	6

Deelnemers MoneyClass	52
-----------------------	----



Instroom	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	7	11
Verslaving	12	16
Psychische klachten	41	47
Somatische klachten	6	4
Anders	17	16

Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	23	36
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	32	43
Huisuitzetting	21	28
Geweld tegen vrouwen/mannen	5	4
Overige conflicten in thuissituatie	21	32
Ontbreken van een dagstructuur	6	20
Uitstroom jeugdzorg	0	6
Uitstroom GGZ instelling	2	1
Uitstroom MO	0	0
Anders	14	6
Onbekend	3	0

Uitstroom reden	2023	2024
Overlijden	0	0
Begeleiding volgens plan beëindigd	18	23
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	3	3
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	4	3
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	3	2
Begeleiding is beëindigd door niet voldoen aan voorwaarden voorziening	2	10
Anders	1	0

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	8	17
Wonen binnen eigen netwerk	3	1
Begeleid wonen	12	5
Beschermd wonen	2	4
Onbekend	6	10
Anders	0	1

NACHTOPVANG ALMELO

	2023	2024
Aantal	99	88
Mannen	76	65
Vrouwen	23	23
Bezetting	117%	98%
Nachten	2991	2502

Met de gemeente Enschede zijn aparte afspraken gemaakt over de cijfers van de cliënten in de Winternachtopvang.

INLOOP ENSCHEDE

	2023	2024
Gemiddeld aantal bezoekers p.d.	25	28
Aantal unieke mannen p.j.	326	352
Aantal unieke vrouwen p.j.	76	71
Aantal unieke onbekend/anders	1	0
Totaal aantal bezoeken p.j.	9399	10.361
Gemiddeld bezoek per persoon p.j.	23	24

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 8.00-12.30 uur. Zaterdag en zondag van 8.00-16.00 uur. 366 dagen open in 2024.

INLOOP OLDENZAAL

	2023	2024
Gemiddeld aantal bezoekers p.d.	12	11
Aantal unieke mannen p.j.	45	37
Aantal unieke vrouwen p.j.	22	19
Totaal aantal bezoeken p.j.	1852	1662
Gemiddeld bezoek p.p. p.j.	35	30

Openingstijden

Maandag, woensdag & vrijdag: 09.00 - 17.00 uur. De inloop Oldenzaal was in 2024 149 dagen geopend.

INLOOP HENGELO

	2023	2024
Gemiddeld aantal bezoekers p.d.	27	29
Aantal unieke mannen p.j.	224	199
Aantal unieke vrouwen p.j.	53	47
Totaal aantal bezoeken p.j.	9824	10.752
Gemiddeld bezoek p.p. p.j.	35	44

Openingstijden

Maandag t/m vrijdag van 9.30-16.30 uur. Zaterdag en zondag van 11.30-16.30 uur. 366 dagen open in 2024.

TALENTONTWIKKELING HENGELO

	2023	2024
Unieke deelnemers	45*	29*
Totaal unieke deelnemers MO	25	12
Totaal aantal uren deelname Talentontwikkeling	9562,31	10.111

*Het aantal bezoekers aan Talentontwikkeling in Hengelo lijkt heel hoog te zijn in 2023. Helaas blijkt dit fout te zijn die is ontstaan bij de overgang in 2023 naar het nieuwe registratiesysteem. Het juiste aantal unieke deelnemers 2023 moet zijn 29. Het juiste aantal unieke deelnemers MO 2023 moet zijn 19.

TALENTONTWIKKELING ENSCHEDE

	2023	2024
Unieke deelnemers	85	81
Totaal unieke deelnemers MO	54	44
Totaal aantal uren deelname Talentontwikkeling	4887,5	3575

TALENTONTWIKKELING OLDENZAAL

	2023	2024
Unieke deelnemers	10	10
Totaal aantal uren deelname Talentontwikkeling	3696	3314

TALENTONTWIKKELING ALMELO

	2023	2024
Unieke deelnemers	26	34
Totaal unieke deelnemers MO	25	34
Totaal aantal uren deelname Talentontwikkeling	3998	6484

DAGLOON ALMELO

	2023	2024
Unieke deelnemers	57	44
Totaal aantal uren deelname	18679	13012

NAZORG ALMELO

	2023	2024
Totaal aantal:	7	7
Mannen	3	5
Vrouwen	4	2

NAZORG ENSCHEDE

	2023	2024
Totaal aantal:	20	19
Mannen	14	14
Vrouwen	6	5

NAZORG HENGELO

	2023	2024
Totaal aantal:	9	8
Mannen	8	6
Vrouwen	1	2



Louis, bewoner Tussenvoorziening Tollensstraat en zijn begeleider Inge.

Ik woon nu 5 maanden bij de Tussenvoorziening.

Ik vind de begeleiding erg prettig, het is fijn dat iemand even komt checken hoe het met mij gaat. Samen regelen we vooral de dingen waar mijn hoofd niet naar staat, zoals mijn administratie. We zijn aan het reageren op een volgende woning en werk ik met mijn jobcoach.

Het voelt als een tussenstap maar ik kom zeker vooruit."

Ontwikkelingen arrangement Wonen

Humanitas Onder Dak heeft het arrangement Wonen opgezet om de instroom in de opvang te voorkomen en de uitstroom uit de opvang te bevorderen. Wij ervaren dat een breed palet aan woon- en begeleidingsvormen ons beter in staat stelt om dit doel te bereiken.

Tussenvoorziening

In 2024 is een tweede Tussenvoorziening in Enschede toegevoegd aan het aanbod van het arrangement Wonen. Deze Tussenvoorziening De Klomp is een samenwerkingsverband tussen SMD (WoonStAP), SJHT en Humanitas Onder Dak. De Tussenvoorziening is bestemd voor (dakloze) jongeren tussen 18 en 23 jaar met een lichte begeleidingsvraag, waarbij in korte tijd problemen op diverse leefgebieden kunnen worden aangepakt en opgelost. Er wordt preventief ambulante woonbegeleiding ingezet, ter voorkoming van instroom in de maatschappelijke jongerenopvang en ter voorkoming van verdere ontwrichting. Het uitgangspunt is om de jongeren binnen één jaar door te laten stromen naar zelfstandige woonruimte.

Net als de Tussenvoorziening aan de Tollensstraat, was ook de Tussenvoorziening De Klomp snel na opening volledig bezet. Dit lijkt erop te wijzen dat het woonconcept De Klomp voorziet in een behoefte onder jongeren en bijdraagt aan het voorkomen van een grotere instroom in de opvang. Humanitas Onder Dak is geïnteresseerd om zich in de regio breder te oriënteren als het gaat om nut en noodzaak van Tussenvoorzieningen.

Kamer-Raad

De doorontwikkeling van de Kamer-Raad voorzieningen in Enschede aan de C.J. Snuijstraat en de Bisschopstraat in Enschede, is in 2024 voortgezet. De locatie aan de C.J. Snuijstraat wordt op termijn verbouwd; er komen 14 volwaardige woonunits. Humanitas Onder Dak heeft in het kader van de doorontwikkeling van Kamer-Raad Enschede een pitch gewonnen bij de gemeente, met als resultaat dat bewoners van de Kamer-Raad locatie aan de Bisschopstraat zullen verhuizen naar een nieuw pand aan de Molenstraat. Deze jongeren gaan 'gespikkeld wonen' in het Pakhuiskwartier dat nieuw gebouwd wordt door SJHT, waarbij zij zelfstandig kunnen wonen onder begeleiding van Kamer-Raad. Daarnaast verhuizen negen jongeren van de Snuijstraat ook naar deze locatie. Op één verdieping van het pand gaat Humanitas Onder Dak de jongeren huisvesten en begeleiden. De totale capaciteit van het aantal Kamer-Raad plaatsen in Enschede, blijft daarmee 29 plekken.

De gesprekken rondom de financiering van Kamer-Raad door de centrumgemeenten Enschede en Almelo zijn in 2024 voortgezet, met als uitkomst dat de begeleiding van de jongeren wordt gefinancierd door de wmo via de gemeente van herkomst. Via de centrale regietafel voor de toeleiding is het implementatieproces naar die nieuwe financiering in 2024 gerealiseerd. De bezetting van Kamer-Raad bleef in eerste instantie wat achter maar in de loop van het jaar ging deze in weer geleidelijk omhoog.

In Almelo blijft de herhuisvesting van Kamer-Raad de nodige aandacht vragen. Op dit moment wonen de Kamer-Raad jongeren niet samen op één locatie, maar in aparte appartementen. Dit staat haaks op het oorspronkelijke doel van Kamer-Raad, waardoor er problemen ontstaan in de begeleiding en de veiligheid in en rond het pand.

Trainingshuis (Beschermd Wonen)

In 2024 zagen we binnen het Trainingshuis een positieve uitstroom van jongeren. De uitdagende cliëntgroep, in combinatie met een nieuw team, zorgde voor de nodige dynamiek. We hebben in 2024 verder gewerkt aan duidelijke afspraken, zowel intern als met onze partners, met betrekking tot samenwerking en de toeleiding van jongeren die goed binnen het Trainingshuis passen.

In het Trainingshuis is een centrale woonkamer ingericht. Om dit te kunnen realiseren is hier een woning voor gebruikt. Met de woonkamer spelen we in op de behoefte van de jongeren om elkaar meer te zien. De woonkamer fungeert echter niet alleen als ontmoetingsplek voor de bewoners van het Trainingshuis. Ook is het de plek waar woonvaardigheidstrainingen worden gegeven en waar medewerkers van instanties als Tactus en Mediant, op een laagdrempelige manier in gesprek kunnen gaan met de jongeren.

Enkele jongeren die in het Trainingshuis wonen volgen tevens dagbesteding bij De Steenpoort, de locatie voor Talentontwikkeling in Oldenzaal van Humanitas Onder Dak. Met de gemeente Oldenzaal en WBO Wonen onderzoekt Humanitas Onder Dak momenteel de mogelijkheden rond nieuwe huisvesting voor zowel het Trainingshuis als de Steenpoort.

PENSION VREDENBERG

	Afgesproken resultaten	2023	2024
Aantal begeleide unieke cliënten	69	71	74
Instroom		17	16
Uitstroom		13	16

Pension Vredenberg

Dit jaar is de in 2023 ingezette uitbreiding van het aantal kamers in het pension, gerealiseerd. Het pension beschikt nu over 60 kamers. De bewoners zijn volwassen en alleenstaande mannen waarvan een groot deel hulp nodig heeft bij alledaagse zaken. Twee begeleiders van Wonen bieden bewoners van Pension Vredenberg laagdrempelige ondersteuning en begeleiding. Deze begeleiding is gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en het meedoen in de samenleving, het voldoende psychisch en psychosociaal functioneren en het voorkomen van verwaarlozing en overlast. Daarnaast zetten de medewerkers zich in om de bewoners, letterlijk en figuurlijk, in beweging te krijgen. We zien nu dat bewoners die jarenlang niet durfden te sporten of deel te nemen in een sociaal netwerk, nu toch de eerste stappen zetten richting verschillende (sport)activiteiten.

Wel ziet de organisatie dat de huidige financiering voor de begeleidingsactiviteiten binnen het Pension Vredenberg begint te knellen in relatie tot de aanwezige zorgvraag. Hierover wordt inmiddels intensief overleg gevoerd met de gemeente Enschede.

Beschermd Wonen

In 2024 is het aantal plekken Beschermd Wonen Modulair teruggebracht van 35 naar 20, vanwege de dalende trend in bezettingscijfers. We merken een verschuiving in de vraag naar Beschermd Wonen. Waar eerst vooral behoefte was aan Beschermd Wonen Modulair, is er nu voornamelijk vraag naar Beschermd Wonen All Inclusive met 24-uurs begeleiding in de nabijheid. Humanitas Onder Dak werkt mee aan een onderzoek naar de wachtlijst die bestaat voor Beschermd Wonen. We onderzoeken hoe wij kunnen bijdragen aan het verkorten van deze wachtlijst. Tevens gaan we ons oriënteren op Beschermd Wonen All Inclusive als mogelijke toevoeging aan het woonpalet. We kijken samen met het CIMOT en de gemeenten wat hiervoor nodig is.

Ook in 2024 heeft Humanitas Onder Dak enkele jongeren uit de TOV kunnen huisvesten in de leegstaande Beschermd Wonen-plekken aan de locatie aan de Haaksbergerstraat in Enschede. Een passende en welkome oplossing aangezien jongeren van de TOV onvoldoende snel huisvesting kunnen vinden en daardoor minder snel uitstromen.

Ambulante begeleiding

Ondersteuning binnen het sociaal domein in Hengelo wordt vanaf 1 januari 2025 georganiseerd door Wijkkracht Hengelo, waarvan Humanitas Onder Dak één van de kernpartners is. Onder deze ondersteuning via Wijkkracht Hengelo, komt ook de ambulante begeleiding van Humanitas Onder Dak in Hengelo te vallen. Het afgelopen jaar hebben we de medewerkers van team Wonen in Hengelo voorbereid op deze aanstaande verandering.

Housing First (4 Youth)

Door het landelijk programma Wonen Eerst is er veel aandacht voor de aanpak tegen dakloosheid waarbij huisvesting de kern vormt. Uitgangspunt van de plannen is dat het hebben van een eigen woonplek het herstel van mensen bevordert.

Housing First van Humanitas Onder Dak sluit naadloos aan bij deze gedachte. Via Housing First bieden we individuele woonruimte in combinatie met intensieve begeleiding voor de groep dak- en thuislozen in Twente die vaak een langdurig zwervend bestaan leidt. Door eerst een woonplek te bieden, kan de cliënt in alle rust vormgeven aan zijn of haar leven. In het begin van het traject zal de begeleiding intensief zijn.

De komende tijd willen we gemeenten nadrukkelijker bekend maken met Housing First. Het beter op de kaart zetten van Housing First in de regio, kan helpen om de zogenaamde 'zorgwekkende zorgmijders' weer een plek te geven in de samenleving.

Gemengd Wonen

Met oog voor de veranderende samenleving en de betaalbaarheid van de diverse woonvormen van het woonpalet, wil Humanitas Onder Dak meedoen in de ontwikkeling richting gemengd wonen. Dit zijn woonprojecten waarbij verschillende doelgroepen bewust in georganiseerd verband gaan samenwonen. Zo kunnen zij contacten onderhouden en gezamenlijk activiteiten ondernemen. Humanitas Onder Dak volgt de landelijke leergang 'gemengd wonen' en denkt op meerdere tafels mee over deze ontwikkelingen.

Accent op jongeren, nu en in de toekomst

Het accent binnen het arrangement Wonen verschuift naar het huisvesten en begeleiden van jongvolwassenen van 18 tot 27 jaar. Naast het Trainingshuis en de Kamer-Raad locaties, openden we dit jaar een nieuwe voorziening voor jongeren, de Tussenvoorziening De Klomp. Er lijkt onder jongeren een steeds grotere behoefte te bestaan aan begeleiding en kamer- en/of woonvaardigheidstrainingen die ze klaarstomen voor een zelfstandig leven.

Op dit moment richten we ons op de begeleiding van jongvolwassenen binnen alle voorzieningen. We onderzoeken hoe we deze begeleiding kunnen verrijken en verbeteren met nieuwe inzichten over deze doelgroep. Daarnaast besteden we volop aandacht aan het bevorderen van een gezonde leefstijl in de begeleiding.



Het verhaal van een uitgestroomde jongere van het Trainingshuis Oldenzaal

'Het Trainingshuis was precies wat ik nodig had'

Ik heb bijna twee jaar in het Trainingshuis van Humanitas Onder Dak gewoond. Sinds september 2024 woon ik op mezelf en werk ik bij de Aldi. Daar volg ik ook een interne opleiding in Retail. Zonder het Trainingshuis was ik waarschijnlijk niet zo ver gekomen.

Toen ik daar begon, was ik er nog niet klaar voor om helemaal zelfstandig te wonen. Het was voor mij precies de juiste stap: wel je eigen plek, maar met begeleiding. Er was altijd iemand die met je meedacht of je een beetje op weg hielp als je het even niet wist. Dat gaf me veel rust.

De woonvaardigheidstrainingen die ik daar heb gevolgd, waren echt waardevol. Laatst had ik bijvoorbeeld thuis een storing met de cv-ketel. Eerder zou ik echt geen idee hebben gehad wat ik moest doen. Nu wist ik precies waar ik moest kijken en wie ik moest bellen. Dat klinkt misschien als iets kleins, maar voor mij was het een moment van trots. Het gaf me zelfvertrouwen: ik kan dit nu gewoon zelf!

Wat ik ook niet had verwacht, is hoeveel het me op sociaal vlak heeft gebracht. Ik heb er goede vrienden aan overgehouden, en zelfs mijn relatie is daar begonnen. Dat zegt denk ik ook iets over de sfeer. Je zit er allemaal met hetzelfde doel en dat schept een band.



TUSSENVOORZIENING TOLLENSSTRAAT

Totaal aantal: 7	2023	2024
Mannen	3	5
Vrouwen	1	2

Leeftijdsofbouw	2023	2024
< 18	0	0
18-20	0	1
21-30	1	2
31-40	1	1
41-50	0	1
51-60	2	2
> 61	0	0

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Enschede	3	6
Hengelo	1	1

Verwijzers	2023	2024
Algemeen Maatschappelijk Werk	3	4
GGZ	0	1
T-Team	1	1
Overig	0	1



Instroom	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instroom

Psychische klachten	2	4
Somatische klachten	0	1
Anders	3	4

Oorzaak Instroom

Financiële problematiek	1	2
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	4	7
Huisuitzetting	1	2
Geweld tegen vrouwen/mannen	1	1
Overige conflicten in thuissituatie	1	1
Uitstroom GGZ instelling	0	1
Anders	0	1

Uitstroom reden	2023	2024
-----------------	------	------

Begeleiding volgens plan beëindigd	0	3
------------------------------------	---	---

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
-----------------------------	------	------

Zelfstandig wonen	0	3
-------------------	---	---



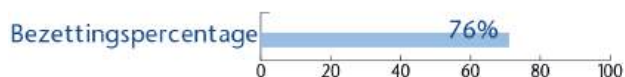
TUSSENVORZIENING DE KLOMP

Totaal aantal: 6	2024
Mannen	4
Vrouwen	2

Leeftijdsopbouw	2024
< 18	0
18-20	4
21-30	2
31-40	0
41-50	0
51-60	0
> 61	0

Laatst ingeschreven woonplaats	2024
Enschede	6

Verwijzers	2024
Gemeente (WMO)	1
Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW)	1
GGZ	1
T-Team	1
Onderwijs	1
Overig	1



Instroom	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom	
Psychische klachten	3
Anders	4
Oorzaak Instroom	
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	5
Geweld tegen vrouwen/mannen	1
Overige conflicten in thuissituatie	3
Anders	1

Wegens de startdatum is er op 31-12-2024 nog niemand uitgestroomd.

KAMERS MET KANSEN

Totaal aantal: 5	2023	2024
Mannen	0	0
Vrouwen	4	5
Kinderen	1	0

Leeftijdsopbouw	2023	2024
< 18	0	0
18-20	1	3
21-30	3	2

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Enschede	1	2
Haaksbergen	0	1
Hengelo	2	1
Achterhoek	1	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	1	1
Gemeente WMO	1	2
Onderwijs	1	0
T-team	1	2

Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Psychische klachten	4	4
Anders	0	1
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	1	1
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	4	3
Huisuitzetting	3	2
Overige conflicten in thuissituatie	0	1
Anders	1	2

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	1	1
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	0	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	0	1
Wonen binnen eigen netwerk	1	0
Onbekend	0	1



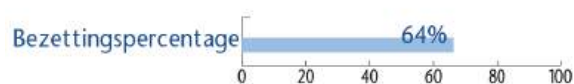
KAMER-RAAD ENSCHEDE

Totaal aantal: 29	2023	2024
Mannen	8	12
Vrouwen	19	17

Leeftijdsofbouw	2023	2024
< 18	1	0
18-20	20	21
21-30	6	8

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	0	3
Rijssen-Holten	1	1
Oldenzaal	1	1
Enschede	18	20
Goor	2	2
Hof van Twente	0	1
Buitenland	1	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	1	0
Aanmelding door cliënt zelf	2	2
Gemeente (WMO)	2	6
Algemeen Maatschappelijk Werk	2	0
GGZ	2	3
T-Team	3	5
Jeugdzorg (<18 jaar)	2	2
Onderwijs	9	11
Overig	2	0
Onbekend	2	0



Instroom	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Verslaving	0	1
Psychische klachten	21	19
Somatische klachten	1	1
Anders*	6	13
Onbekend	1	0

Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	3	3
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	16	21
Huisuitzetting	7	4
Geweld tegen vrouwen/mannen	3	3
Overige conflicten in thuissituatie	11	12
Ontbreken van een dagstructuur	0	0
Uitstroom jeugdzorg	1	1
Anders*	6	5
Onbekend	1	0

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	5	6
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	0	1
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	1	1
Begeleiding is beëindigd door niet voldoen aan voorwaarden voorziening	1	0
Anders	1	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	4	5
Begeleid wonen	3	0
Onbekend	0	1
Anders	1	0

KAMER-RAAD ALMELO

Totaal aantal: 12	2023	2024
Mannen	2	6
Vrouwen	7	6

Leeftijdsoopbouw	2023	2024
< 18	0	0
18-20	6	10
21-30	3	2

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	5	7
Hengelo	2	1
Langeveen	1	1
Losser	0	1
Rijssen-Holten	1	1
Nijverdal	0	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	0	1
Aanmelding door cliënt zelf	1	0
Gemeente (WMO)	2	2
Algemeen Maatschappelijk Werk	0	1
GGZ	1	1
Jeugdzorg (<18 jaar)	0	1
Onderwijs	2	4
LVB organisatie	0	0
Overig	3	2



Instream	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instream		
Psychische klachten	8	8
Somatische klachten	1	1
Anders*	4	9
Onbekend	1	0

Oorzaak Instream		
Financiële problematiek	1	1
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	7	8
Huisuitzetting	2	4
Geweld tegen vrouwen/mannen	1	1
Overige conflicten in thuissituatie	3	6
Uitstroom GGZ instelling	1	0
Anders*	2	2

Uitstroom reden	2023	2024
-----------------	------	------

Begeleiding volgens plan beëindigd	2	5
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	0	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
-----------------------------	------	------

Zelfstandig wonen	2	5
Onbekend	0	1

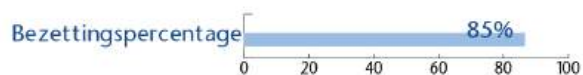
KAMER-RAAD HENGLO

Totaal aantal: 16	2023	2024
Mannen	3	3
Vrouwen	14	13

Leeftijdsofbouw	2023	2024
< 18	1	0
18-20	14	13
21-30	2	3

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	2	1
Enschede	2	2
Eibergen	1	1
Losser	1	1
Oldenzaal	0	1
Hengelo	9	7
Wierden	1	2

Verwijzers	2022	2023
Aanmelding door cliënt zelf	2	1
Gemeente (WMO)	6	5
Algemeen Maatschappelijk Werk	1	2
T-Team	2	1
Jeugdzorg (<18 jaar)	2	1
Onderwijs	4	5
Overig	0	1



Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	0	1
Psychische klachten	15	12
Somatische klachten	1	0
Anders*	6	7
Onbekend	1	0
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	1	0
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	12	12
Huisuitzetting	3	0
Geweld tegen vrouwen/mannen	3	1
Overige conflicten in thuissituatie	7	8
Uitstroom GGZ instelling	2	0
Uitstroom jeugdzorg	0	1
Anders*	4	5

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	6	4
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	1	0
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	0	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	5	1
Wonen binnen eigen netwerk	1	1
Begeleid wonen	1	2

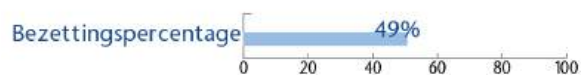
TRAININGSHUIS OLDENZAAL

Totaal aantal: 14	2023	2024
Mannen	12	8
Vrouwen	3	6

Leeftijdsofbouw	2023	2024
< 18	1	1
18-20	11	11
21-30	3	2

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Enschede	2	1
Hengelo	2	1
Losser	1	1
Oldenzaal	9	9
Ootmarsum	0	1
Zenderen	0	1

Verwijzers	2023	2024
Gemeente (WMO)	7	7
Cimot	8	6
Overig	0	1



Instroom	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instroom

Licht verstandelijke beperking	2	3
Verslaving	2	1
Psychische klachten	15	14
Anders	2	4

Oorzaak Instroom

Financiële problematiek	2	1
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	10	8
Geweld tegen vrouwen/mannen	1	0
Overige conflicten in thuissituatie	4	6
Ontbreken van een dagstructuur	1	1
Uitstroom jeugdzorg	3	2
Anders	5	3

Uitstroom reden	2023	2024
-----------------	------	------

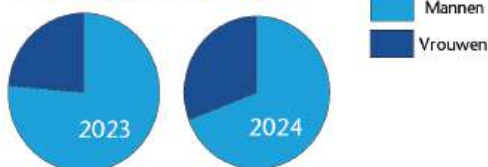
Begeleiding volgens plan beëindigd	4	6
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	0	1
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	1	0

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
-----------------------------	------	------

Zelfstandig wonen	3	3
Begeleid wonen	1	1
Beschermd wonen	1	2
Onbekend	0	1

BESCHERMD WONEN

Totaal aantal 2024: **26**



Leeftijdsofbouw	2023	2024
18-20	6	8
21-30	16	7
31-40	4	5
41-50	6	3
51-60	5	3
> 61	3	0

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Acht	0	1
Beuningen	0	1
Borne	3	3
Enschede	15	8
Hengelo	9	8
Lossen	1	1
Oldenzaal	2	4

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	2	2
Aanmelding door cliënt zelf	2	2
Gemeente WMO	0	2
Cimot	22	15
GGZ	1	1
Verslavingszorg	1	2
T-Team	1	1
Andere MO organisatie	0	1
Onbekend	3	0
Overig	1	0



Dit is het percentage over alle capaciteitsplekken Cimot, dit is inclusief Talentontwikkeling en Maatschappelijke Opvang.

Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	6	3
Verslaving	13	14
Psychische klachten	33	24
Somatische klachten	6	5
Anders	3	3
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	14	10
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	16	13
Huisuitzetting	4	2
Geweld tegen vrouwen/mannen	0	1
Overige conflicten in thuissituatie	7	8
Ontbreken van een dagstructuur	4	4
Uitstroom jeugdzorg	2	2
Uitstroom GGZ instelling	2	2
Uitstroom MO	1	0
Anders	18	12

Uitstroom reden	2023	2024
Begeleiding volgens plan beëindigd	12	4
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	3	0
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	0	1
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	2	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	10	2
Wonen binnen eigen netwerk	1	0
Begeleid wonen	6	0
Beschermde wonen	0	4

AMBULANTE WOONBEGELEIDING

Totaal aantal: 135	2023	2024
Mannen	99	106
Vrouwen	38	29

Leeftijdsofbouw	2023	2024
18-20	15	12
21-30	40	39
31-40	28	27
41-50	29	33
51-60	19	16
> 61	6	8

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	16	13
Ambt Delden	2	1
Borne	2	3
Delden	3	2
Enschede	57	55
Goor	6	8
Haaksbergen	1	1
Hengelo	25	29
Hulsen	0	1
Markelo	2	1
Nijverdal	1	1
Oldenzaal	18	16
Sint Isidorushoeve	1	1
Tubbergen	1	1
Vriezenveen	1	1

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	37	29
Aanmelding door cliënt zelf	6	3
Gemeente (WMO)	51	42
Cimot	12	15
Algemeen Maatschappelijk Werk	11	21
GGZ	5	6
Verslavingszorg	4	6
T-Team	3	6
Jeugdzorg (<18 jaar)	2	2
Andere MO organisatie	1	0
Overig	5	5

Instroom	2023	2024
Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Licht verstandelijke beperking	15	13
Verslaving	45	47
Psychische klachten	92	88
Somatische klachten	26	21
Onbekend	15	0
Anders*	28	45
Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	74	70
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	76	81
Huisuitzetting	47	42
Geweld tegen vrouwen/mannen	10	6
Overige conflicten in thuissituatie	14	20
Ontbreken van een dagstructuur	20	25
Uitstroom jeugdzorg	1	3
Uitstroom GGZ instelling	2	2
Uitstroom detentie	1	2
Uitstroom MO	2	2
Onbekend	6	0
Anders*	66	53

Uitstroom reden	2023	2024
Overlijden	2	1
Begeleiding volgens plan beëindigd	24	21
Begeleiding is eenzijdig door persoon beëindigd	10	2
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	3	2
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig beëindigd	1	3
Begeleiding is tijdelijk beëindigd	1	0
Anders	2	0

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	26	18
Begeleid wonen	4	4
Beschermde wonen	3	4
Detentie	1	0
Anders	1	1
Onbekend	4	1
Niet van toepassing	4	1

HOUSING FIRST TWENTE

Totaal aantal: 10	2023	2024
Mannen	10	10
Vrouwen	1	0

Leeftijdsofbouw	2023	2024
18-20	2	1
21-30	5	5
31-40	1	1
41-50	2	2
51-60	0	0
> 61	1	1

Laatst ingeschreven woonplaats	2023	2024
Almelo	1	1
Enschede	1	2
Goor	1	2
Hengelo	2	1
Losser	2	2
Oldenzaal	2	2

Verwijzers	2023	2024
Interne doorverwijzing HOD	0	1
Aanmelding door cliënt zelf	0	0
Gemeente (WMO)	5	3
Algemeen Maatschappelijk Werk	1	1
Verslavingszorg	2	2
Justitie/ Reclassering	2	2
Overig/ niet bekend	1	1

Instroom	2023	2024
----------	------	------

Persoonlijke Kenmerken Instroom		
Verslaving	5	7
Psychische klachten	7	7
Somatische klachten	2	2
Anders	4	4
Onbekend	1	0

Oorzaak Instroom		
Financiële problematiek	9	6
Life events (bijv. werkloosheid of scheiding)	8	7
Huisuitzetting	6	4
Overige conflicten in thuissituatie	2	3
Ontbreken van een dagstructuur	2	1
Uitstroom detentie	2	1
Uitstroom MO	0	0
Anders	4	3

Uitstroom reden	2023	2024
Overlijden	0	0
Begeleiding volgens plan beëindigd	1	4
Begeleiding is eenzijdig door gemeente beëindigd of organisatie beëindigd	1	0
Begeleiding is in overeenstemming voortijdig	0	1

Type vervolgplek (woonplek)	2023	2024
Zelfstandig wonen	1	5
Onbekend	2	0

WONEN 2024

	2023	2024
Housing First Twente	11	10
Trainingshuis	15	14
Beschermd Wonen, waarvan	34	26
Beschermd Wonen Modulair	27	19
WLZ	7	7
Pension Vredenberg	71	74
Ambulante Woonbegeleiding	137	135
Tussenvoorziening Tollensstraat	4	7
Tussenvoorziening De Klomp	-	6
Totaal	272	272

Clënten ontwikkelen zich binnen onze organisatie. Daardoor maken sommige cliënten binnen Humanitas Onder Dak gebruik van meerdere voorzieningen en is het mogelijk dat één client in meerdere tabellen voorkomt.

*Toelichting cijfers instroom

We constateren dat bij vragen over de instroom in 24-uurs voorzieningen, Kamer-Raad en Ambulante Woonbegeleiding, met regelmaat de optie 'Anders' is ingevuld als antwoord.

Redenen instroom 'Anders'

Onder andere redenen voor instroom vallen onder meer de behoefte aan woonvaardigheidstrainingen, ontstane problemen door het niet machtig zijn van de Nederlandse taal en/of het niet bekend zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving en slechte woonomstandigheden.

Persoonlijke kenmerken instroom 'Anders'

Er zijn verschillende redenen voor het invullen van 'Anders' bij persoonlijke kenmerken instroom.

Zo is het bij de instroom niet altijd direct duidelijk met welke problematiek(en) een client te kampen heeft. Dan wordt niet meteen een persoonlijk kenmerk genoteerd, maar nader onderzoek verricht. Daarnaast zien we dat door de wijze van opvoeding en het missen van vaardigheden, mensen niet in staat zijn om de juiste keuzes te maken in het leven.

Onze indicatoren van de Oorzaken instroom en Persoonlijke kenmerken zijn afgeleid van indicatoren van eerdere landelijke uitvragen (KPMG Monitor dak- en thuisloosheid).



Ontwikkelingen Zorgcoördinatie

Samenwerking

Humanitas Onder Dak kan haar werk alleen uitvoeren in samenwerking met (keten)partners. Medewerkers van Zorgcoördinatie hebben hierbij een belangrijke rol. Zo schoven zorgregisseurs van Humanitas Onder Dak het afgelopen jaar aan bij de overleggen van het Twentse Transferpunt om samen met partners een bijdrage te leveren aan het bevorderen van de uitstroom binnen de maatschappelijke opvang in de regio.

Er is in 2024 tevens gewerkt aan de totstandkoming van een nieuwe Tussenvoorziening voor jongeren aan De Klomp in Enschede. Hierbij hebben zorgregisseurs actief de samenwerking opgezocht met partner WoonStAP en SJHT om elkaar goed te leren kennen en zodoende de toeleiding van de jongeren optimaal te laten verlopen. Twee vaste zorgregisseurs zijn gekoppeld aan de Tussenvoorziening aan De Klomp; dit houdt de nauwe samenwerking goed in stand.

Prioritering dossiers

Binnen de afdeling Zorgcoördinatie richten we ons op diverse aandachtsgebieden, die zijn gedefinieerd en georganiseerd als dossiers. De focus lag in 2024 op de dossiers jongeren, menselijk gedrag, methodiek, financiën en sport en gezondheid.

Dossier Jongeren

We hebben het afgelopen jaar gewerkt aan een concept visiestuk over jongvolwassenen in de opvang. De reden hierachter is dat we het van groot belang vinden dat onze ondersteuning goed aansluit én blijft aansluiten bij deze belangrijke en omvangrijke groep binnen onze voorzieningen van Opvang en Wonen.

Lhbtqi+ jongeren

Speciale aandacht hierbij hebben we voor de lhbtqi+ jongeren, die vaak voor extra uitdagingen staan. Negatieve reacties, pesten en geweld komen veel voor. Brancheorganisatie Valente heeft een position paper uitgebracht richting VNG en ministeries over de positie van lhbtqi+ jongeren die dakloos zijn. Vanuit Valente is een planning gemaakt om in 2025 diverse workshops, webinars en/of e-learnings te houden voor medewerkers van aangesloten organisaties in heel het land.

Puberbrein

We hebben dit jaar een interne bijeenkomst gehouden, waarbij alle medewerkers uitgenodigd waren die werken met jongeren in de leeftijd van 16 tot 27 jaar. Het thema was het Puberbrein en de tien door Movisie opgestelde principes waaraan begeleiding

zou moeten voldoen volgens de jongeren zelf, om een succesvolle samenwerking te hebben tussen de jongere en de begeleider(s). De bedoeling van de bijeenkomst was om kennis te delen over hoe het jongerenbrein werkt, want deze is nog volop in ontwikkeling. En op welke wijze begeleiding hier op een, volgens jongeren, passende manier in de begeleiding aan kan sluiten. Deze bijeenkomst werd samen georganiseerd met een docent van Saxion Hogeschool Enschede.

Nu Niet Zwanger

Regelmatig komen jongeren en jongvolwassenen binnen onze voorzieningen met vragen bij medewerkers over onbedoelde zwangerschappen, anticonceptie en veilig vrijen. Om die reden zijn er voor de teams van het Trainingshuis, Kamer-Raad en TOV vijf aandachtfunctionarissen 'Nu Niet Zwanger' benoemd. 'Nu Niet Zwanger' is een landelijk project van de GGD dat de focus verlegt van het gesprek over anticonceptie naar de vraag: 'Is er (nog) een kinderwens?' In 2024 hebben 18 medewerkers van Humanitas Onder Dak een training door de GGD over dit onderwerp bezocht. Tevens kunnen medewerkers een 'Nu Niet Zwanger' e-learning volgen op het digitale leerplein van onze organisatie. In 2025 richten we ons op het levend houden van dit aandachtsgebied door (nieuwe) medewerkers te blijven informeren en door ervoor te zorgen dat de 'kinderwens-vraag' gesteld blijft.

Dossier Menselijk Gedrag

Humanitas Onder Dak zag ook in 2024 dat LVB-problematiek vaker voorkomt onder cliënten. Voor een succesvol traject is het van essentieel belang dat het vermoeden dat er een beperking is, ook bevestigd wordt. De zogenaamde SCIL-test helpt ons om deze groep goed in het zicht te krijgen en de juiste zorg te bieden. Zorgcoördinatie is in 2024 actief geweest met het afnemen van de SCIL-test en het informeren van collega's over de SCIL en de toepassing ervan.

Dossier Methodiek

Er is een inspiratiesochtend georganiseerd voor zorgregisseurs waarbij ideeën werden gedeeld over het borgen van de methodiek Krachtwerk in verschillende teams. Nieuwe begeleiders en zorgregisseurs zijn gestart met de vierdaagse basistraining Krachtwerk, in company gegeven door Impuls. Zes zorgregisseurs zijn gestart met de zevendaagse training coach Krachtwerk. Tevens heeft Zorgcoördinatie de tweedaagse training Krachtwerk in Vogelvlucht verzorgd aan collega's in de ondersteunende diensten en presentatie Krachtwerk gegeven aan nieuwe medewerkers.

Dossier Financiën

Zorgcoördinatie leidt de bijeenkomsten van de Expertpool, die fungeert als een interne kennisbron voor financiële vraagstukken waarmee cliënten te maken kunnen hebben. Daarnaast zorgt de Expertpool voor een periodieke nieuwsbrief over financiën, met

als doel de kennis bij collega's over dit onderwerp te vergroten. Tijdens teamvergaderingen geven leden van de Expertpool een toelichting op de inhoud van de nieuwsbrief. Daarnaast is er in Almelo voor de teams van Opvang en Wonen een vast contactpersoon gekomen bij de Stadsbank. Door de intensievere samenwerking met de Stadsbank wordt financiële kennis en informatie over schulden beter overgedragen aan begeleiders, wat resulteert in een snellere aanpak van schulden of het opstarten van een schuldentraject voor cliënten.

Dossier Sport en Gezondheid

We hebben in 2024 een onderzoek gestart om te kijken hoe sporten en het bevorderen van een goede gezondheid onder cliënten, nog beter tot z'n recht kan komen binnen Humanitas Onder Dak. Hierbij werden meerdere medewerkers en sportfunctionarissen binnen de organisatie betrokken, om de basis op dit gebied te verstevigen. Dit onderzoek wordt in 2025 voortgezet.

Intern

Er is een verkenningssessie georganiseerd over de veranderingen in de wmo vanaf 1 januari 2025. Twee zorgregisseurs bogen zich vervolgens over presentatie van de uitkomsten die via intranet ter informatie gedeeld zal worden.

Wijkkracht Hengelo

In november 2024 hebben verschillende medewerkers van Humanitas Onder Dak de Partnerconferentie Transformatie sociaal domein Hengelo bijgewoond. Deze conferentie werd georganiseerd door de gemeente Hengelo en Wijkkracht Hengelo om partners en betrokkenen te informeren over de aanstaande ontwikkelingen. Vervolgens organiseerde Humanitas Onder Dak zelf een informatiesessie voor de medewerkers die betrokken zijn bij de zorg voor cliënten die vanaf 1 januari 2025 onder Wijkkracht Hengelo komt te vallen. Met deze sessie wilden we medewerkers informeren en betrekken bij de verschillende veranderingen. Tevens kwam in 2024 een werkgroep van teamleiders, zorgregisseurs, managers en adviseurs van HR en Communicatie, periodiek samen om de ontwikkelingen rondom Wijkkracht Hengelo te bespreken en intern door te vertalen.

Samen 13

Eerder in dit verslag is stilgestaan bij de aanbesteding voor Samen 13. Humanitas Onder Dak was nauw betrokken bij dit proces en zorgde tevens voor de inhoudelijke vertaalslag richting begeleiders.

Clientdata

De doorontwikkeling van het cliëntvolgsysteem Myneva in 2024, stelt ons in staat om de mogelijkheden van het systeem optimaal te benutten. Middels het gebruik van het programma Power BI zorgen we voor visuele weergave van en meer inzicht in data.



Werkveldmarkt

Gezien de krapte op de arbeidsmarkt waarbij het aanbod van werk groter is dan de vraag, heeft Humanitas Onder Dak bewust stappen buiten de deur gezet om interesse aan te boren voor Humanitas Onder Dak als werkgever. Zo waren zorgregisseurs aanwezig op de Werkveldmarkt Maatschappelijke Zorg voor toekomstige studenten van het ROC en op een stagemarkt.

Ervaringsdeskundigheid

Eind 2024 is er een start gemaakt met beleidsontwikkeling omtrent de inzet van een ervaringsdeskundige binnen Humanitas Onder Dak waarbij de samenwerking wordt gezocht met Ixta Noa. In het subsidieverzoek aan de centrumgemeenten is deze ontwikkeling genoemd, waarbij we verzocht hebben tot nader overleg op basis van projectvoorstel.

Normenkader Kinderen in de Opvang

Het 'Normenkader kinderen in de opvang' is opgesteld door Valente en geldt voor organisaties die gezinnen opvangen en gemeenten die financieringsafspraken hebben met deze organisaties. Humanitas Onder Dak valt onder deze norm, die echter nog niet wettelijk verplicht is.

Humanitas Onder Dak is van mening dat kinderen niet in de opvang thuishoren, maar erkent dat dit soms onvermijdelijk is. De opvang is niet ingericht voor kinderen, die behoefte hebben aan stabiliteit en een ondersteunende omgeving.

Het lijkt onwaarschijnlijk dat er snel een einde komt aan het opvangen van ouder(s) met kinderen. Daarom wil Humanitas Onder Dak de zorg voor deze kinderen verbeteren door medewerkers te trainen in de methodiek Veerkracht en elk kind wekelijks één uur begeleiding te bieden, met individuele trajecten. We hebben een verzoek tot financiering van deze plannen meegenomen in de subsidieaanvraag voor 2025.



Marion Kosterink, Zorgregisseur bij de TOV

Bij de Twentse Opvangvoorziening voor jongeren (TOV) zien we dagelijks hoe belangrijk het is om de juiste hulp op het juiste moment beschikbaar te hebben. Daarom ben ik ontzettend blij met de samenwerking met Mediant en Tactus die met medewerkers aanwezig zijn op onze locatie. Hun inzet maakt echt het verschil; voor onze jongeren én voor ons als begeleiders en zorgregisseurs.

Vlak na de komst van een jongere in de opvang, plannen we een laagdrempelig kennismakingsgesprek met Bert van Mediant en Rik van Tactus. Dat voelt heel natuurlijk: geen wachtlijsten en geen ingewikkelde doorverwijzingen. Gewoon even kennismaken. En als er een klik is, dan is er de mogelijkheid voor wekelijkse gesprekken. Die vaste aanwezigheid zorgt ervoor dat jongeren zich sneller openstellen en stappen durven zetten richting hulp.

Wat ik als zorgregisseur enorm waardeer, is dat deze samenwerking ook ontlastend werkt. Bert kan bijvoorbeeld, op basis van zijn gesprekken, een aanbeveling schrijven voor doorstroom naar beschermd wonen. Dat helpt enorm in het proces en houdt de lijntjes kort en helder. Rik van Tactus is ook van grote waarde. Jongeren met verslavingsproblematiek neemt hij bij de hand. Zijn benaderbare stijl en aanwezigheid in hun leefomgeving maken de stap naar hulp een stuk kleiner. Daardoor verlopen trajecten soepeler en blijven jongeren beter aangehaakt.

Kortom, deze samenwerking is een krachtige aanvulling op wat wij bij de TOV onze bewoners bieden. Het laat zien hoe waardevol het is om als zorgpartners écht samen te werken in het belang van de jongeren.

OVERLEGORGANEN BINNEN HUMANITAS ONDER DAK

De klachtencommissie Cliënten

Sinds 2007 hanteren de Stichting Humanitas Onder Dak en de Stichting Kadera, aanpak huiselijk geweld, gezamenlijk een klachtenregeling en klachtencommissie voor hun cliënten.

Een cliënt die ontevreden is over de behandeling door de instelling of een medewerker ervan kan een klacht indienen bij de klachtencommissie. Het proces hiervoor is vastgelegd in het 'Reglement externe klachtenregeling cliënten'. De commissie onderzoekt de ingediende klacht en informeert het bestuur van de instelling, waarna eventuele maatregelen worden genomen.

In het verslagjaar 2024 zijn geen klachten ingediend over Humanitas Onder Dak en Kadera bij de Klachtencommissie Cliënten.

Gedurende 2024 heeft de commissie één reguliere vergadering gehouden. Tijdens deze vergadering is de commissie op de hoogte gebracht van de gang van zaken bij beide instellingen, om mogelijke situaties of omstandigheden die tot klachten kunnen leiden te blijven volgen. In 2024 bezocht de commissie het Heemsdock, een locatie van Humanitas Onder Dak. Daarnaast was een afvaardiging van de klachtencommissie aanwezig bij het afscheid van de directeur-bestuurder van Humanitas Onder Dak.

Mevrouw C. Michorius en mevrouw M. Oude Breuil hebben aangegeven door omstandigheden hun zittingstermijn niet af te

kunnen maken en zijn afgetreden eind 2024. Er is een wervingsprocedure opgestart en de verwachting is dat er twee nieuwe leden worden benoemd in februari 2025. De heer M. van der Velde is op 11 september 2024 benoemd tot lid van de klachtencommissie.

De samenstelling van de klachtencommissie was per 31 december 2024 als volgt:

- de heer W.E. Wallinga - voorzitter
- de heer P. Lucassen
- de heer B. Schröder
- de heer M. van der Velde

Het secretariaat wordt gevoerd door mevrouw C.P.E. de Maar

OR en CR

De organisatie onderhoudt constructieve relaties met zowel de Ondernemingsraad als de Cliëntenraad. Beide organen worden nauw betrokken bij organisatieontwikkelingen en thema's als veiligheid, werkdruk, de HR-cyclus, de borging van de competentieatlas en de opleidingscarroussel. Beide overlegorganen zijn zelfstandig functionerende organen en doen verslag van hun werkwijze verslag in eigen jaarverslagen.

Vertrouwenspersoon medewerkers

SSinds juli 2020 is Ada Hendriks als extern vertrouwenspersoon medewerkers, verbonden aan Humanitas Onder Dak. Zij is gecertificeerd vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen volgens de richtlijnen van de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen.

Begeleiding van medewerkers

In 2024 heeft de vertrouwenspersoon vier meldingen ontvangen van medewerkers die last hadden van ongewenste omgangsvormen. Deze medewerkers hadden in eerste instantie de behoefte om hun verhaal te doen bij de vertrouwenspersoon. Daarbij speelt vertrouwelijkheid een grote rol. De vertrouwenspersoon besprak met de medewerkers wat ze wilden bereiken en welke mogelijke opties daarvoor waren. Voor twee medewerkers waren de gesprekken voldoende om verder te kunnen. De vertrouwenspersoon heeft één medewerker ondersteund bij het indienen van een klacht en in gesprekken met de leidinggevende. Eén casus is nog niet afgerond.

De vertrouwenspersoon heeft geen meldingen ontvangen met betrekking tot integriteitskwesaties.

Voorlichten en informeren

Om de taken en vindbaarheid van de vertrouwenspersoon goed onder de aandacht te brengen, wordt via het intranet van Humanitas Onder Dak en middels interne flyers informatie verstrekt over de rol en bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon.

In 2024 is er een vervolg gegeven aan het verder bekendmaken van de rol van de vertrouwenspersoon in het kader van het lopende project 'Veilig Werken' binnen de organisatie. Het afgelopen jaar heeft de vertrouwenspersoon één team voorlichting gegeven. Later in het jaar heeft de vertrouwenspersoon een gesprek gehad met de directeur en enkele managers, om de voorlichting op een efficiëntere manier vorm te geven. Dit moet nog verder worden uitgerold. Daarnaast heeft de vertrouwenspersoon een gesprek gehad met enkele leden van de OR.

Vertrouwenspersoon cliënten

Cliënten die klachten hebben of ontevreden zijn over de manier waarop ze zijn behandeld, kunnen zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon Ben van Tienen. De vertrouwenspersoon helpt cliënten stap voor stap bij het vinden van een oplossing.

Meldingen

In 2024 is de vertrouwenspersoon driemaal benaderd. Een familielid van een cliënt in de Opvang kwam met een klacht over de begeleiding. Het ging erom dat de begeleiding niet

bereikbaar zou zijn voor de klachten en dat de client onheus bejegend en uiteindelijk ten onrechte geschorst en uitgezet zou zijn. De vertrouwenspersoon heeft telefonisch uitgelegd hoe de klachtenregeling werkt, maar kreeg de indruk dat er bij de klager onvoldoende vertrouwen was in de organisatie om hier iets mee te doen.

Een andere vraag betrof een klacht over een door de client als onveilig ervaren situatie in de opvang. De vertrouwenspersoon heeft de cliënt op weg geholpen door hierover in gesprek te gaan met de begeleiding en door uit te leggen aan de client hoe de klachtenregeling werkt.

Tenslotte was er een cliënt die voor zijn gevoel ten onrechte beschuldigd en geschorst werd. De vertrouwenspersoon bood de client een luisterend oor en adviseerde over het aangaan van het gesprek met de begeleiding. Hiermee heeft de vertrouwenspersoon de client naar tevredenheid op weg kunnen helpen.

In 2024 is niet doorverwezen naar de vervanger en dus geen beroep gedaan op Ingrid Nauta.

Voorlichten en informeren bekendheid Vertrouwenspersoon

In 2024 zijn vernieuwde folders verspreid op locaties, om de vertrouwenspersoon bij cliënten wederom onder de aandacht te brengen. Tevens is informatie over de vertrouwenspersoon opgenomen in de informatiemap voor cliënten en aanwezig op informatieborden in de voorzieningen.



2024 IN BEELD



Humanitas Onder Dak
29 mei 2024 · 🌐

Ondertekening overeenkomsten doorontwikkeling maatschappelijke opvang Almelo

Gemeente Almelo, Humanitas Onder Dak en Beter Wonen werken gezamenlijk aan een kwaliteitsslag op het gebied van wonen binnen de maatschappelijke opvang in Almelo. De plannen en stappen om deze doorontwikkeling te bereiken zijn vandaag bekrachtigd door de ondertekening van in twee overeenkomsten door wethouder [Eugène van Mierlo](#) van gemeente Almelo, directeur-bestuurder [Marjan Nekkers](#) van Beter Wonen ... Meer weergeven



Gemeente Enschede
25.314 volgers
10 mnd · Bewerkt · 🌐

Een delegatie uit Doetinchem nam vandaag een kijkje bij meerdere maatschappelijke opvanglocaties in Enschede.

Wethouder [Patrick Moors](#) en een aantal medewerkers van de gemeente Doetinchem brachten een werkbezoek aan onder meer de winternachtopvang van [Humanitas Onder Dak](#) en de locatie van het [Leger des Heils](#) aan de Molenstraat.

Doetinchem werkt aan toekomstbestendige huisvesting voor dak- en thuislozen in de Achterhoek. Daarvoor doet Doetinchem inspiratie op bij verschillende centrumgemeenten, waaronder vandaag dus Enschede.

[Harmjan Vedder](#)



👍❤️ 105

7 commentaren · 3 reposts

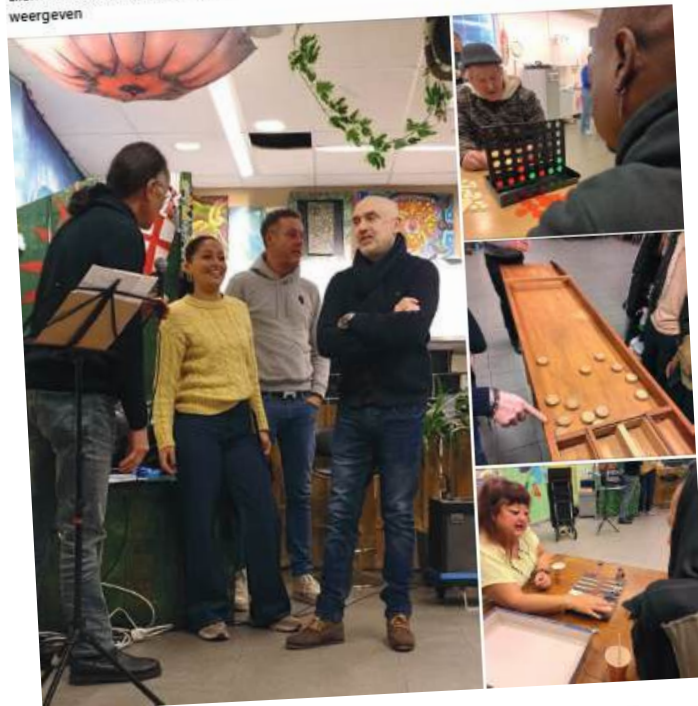


Humanitas Onder Dak
28 november 2024 · 🌐

Wat een topdag in Almelo! 🌟

Afgelopen week was het feest in Almelo! Meer dan 30 deelnemers – bewoners en bezoekers van Humanitas Onder Dak – kwamen samen voor een gezellige spelletjesdag. Nieuwe gezichten, leuke gesprekken en veel plezier zorgden voor een mooie mix van verbinding en gezelligheid.

"Zo'n middag is natuurlijk veel meer dan een potje bordspel," vertelt collega Rachida. "Voor onze cliënten is het een kans om nieuwe mensen te ontmoeten, uit een sociaal isolement ... Meer weergeven



Humanitas Onder Dak
1.599 volgers
6 mnd · Bewerkt · 🌐

Wethouder Oldenzaal op bezoek bij De Steenpoort

Afgelopen maandag hebben we een inspirerend bezoek gehad van [Murat Yildirim](#), wethouder Volkshuisvesting, WMO en Inwonersparticipatie. Tijdens dit bezoek hebben we onze plannen en mogelijkheden besproken. Wij zijn verheugd dat Oldenzaal werkt aan de Visie Wonen, Welzijn en Zorg 2030, met focus op geschikte woningen, een vertrouwde leefomgeving en passende zorg.

De Steenpoort is een laagdrempelige dagbestedings- en inloopvoorziening van Humanitas Onder Dak op een centraal gelegen locatie in Oldenzaal. Onze huiskamer is een plek waar bezoekers en buurtbewoners elkaar kunnen ontmoeten en contacten kunnen leggen, om sociaal isolement te verminderen. Ook kunnen bezoekers hier terecht met hulpvragen als eerste stap naar begeleiding.

Naast de inloop heeft De Steenpoort een creatieve ruimte en houtwerkplaats, waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans krijgen om interesses en talenten te ontdekken via dagbestedingsactiviteiten. Onze begeleiding richt zich op herstel en zelfregie, waarbij we mensen ondersteunen om weer actief mee te doen in de samenleving.

Dank aan het geweldige team van De Steenpoort dat een fantastische rondleiding heeft gegeven en onze voorzieningen in de schijnwerpers heeft gezet! 🌟👏

#HumanitasOnderDak #SteenpoortOldenzaal #Talentontwikkeling
#WonenZorg2030 #Inclusiviteit





Humanitas Onder Dak

1.599 volgers

4 mnd • Bewerkt •

Samen voor ondersteuning in de Hengelose wijken!

Op 18 september tekenden wij - Aveleijn, Carintreggeland, Humanitas ...meer



64

Humanitas Onder Dak

1.599 volgers

9 mnd • Bewerkt •

Een middag gevuld met mooie verhalen en producten, veel lekkernijen en goed gezelschap. De opening van de winkel van Dagloon: aStory was een groot ...meer



+3

11 reposts

89



Wijkkracht Hengelo

683 volgers

2 mnd • Bewerkt •

Vanaf 1 januari 2025 slaan **Wijkkracht, Aveleijn, Carintreggeland, Humanitas Onder Dak, Mediant, RIBW Overijssel en Tactus Verslavingszorg** de handen ineen. Wij werken samen met een aantal zorgaanbieders uit de regio, om inwoners van Hengelo nog beter te ondersteunen. Dit doen wij onder de naam **Wijkkracht Hengelo**.

Wethouder **Marie Jose Lutikholt** vertelt in het Twents in het Twents Kwartearken van 1Tvente, wat er gaat veranderen en waarom deze stap belangrijk is.



Wethouder legt in Twents uit hoe Hengelose ondersteuning verandert | Twents Kwartearken

youtube.com

U en 56 anderen

3 commentaren • 4 reposts

Humanitas Onder Dak

1.599 volgers

3 mnd • Bewerkt •

Een huiskamer zonder dak op Werelddaklozendag

Heb je ooit geprobeerd voor je kinderen te zorgen zonder een dak boven je hoofd? Of in de stormende regen je huiswerk te maken? Een dak is de basis van een veilig en waardig bestaan. Toch is dit voor veel mensen in Nederland geen realiteit.

Vandaag, op **Werelddaklozendag**, stonden **Humanitas Onder Dak** en **Leger des Heils Noordooost** samen op het Van Heek Plein in Enschede met een 'Huiskamer zonder dak'.

Zonder een stabiel dak boven je hoofd kun je geen stabiel leven opbouwen. Woononzekerheid heeft vergaande gevolgen voor de gezondheid, voor welzijn en voor toekomstperspectieven van mensen. Daarom doen we mee aan de actie 'huiskamers zonder dak', samen met Straatconsulaat, Dakloosheid Voorbij!, SamenThuis2030! en meer dan 65 maatschappelijke organisaties in Nederland. Om samen bewustwording te creëren en de aandacht te vestigen op deze noodzaak van woonzekerheid voor iedereen!

Steun de campagne door het statement te ondertekenen: <https://bitly.cx/yZ2ki>

#woonzekerheid #geenthuisgeentoekomst #hetbeginmeteedak #dakloosheidvoorbij



ORGANISATIE

Organisatiestructuur

Humanitas Onder Dak Twente is een maatschappelijke opvangorganisatie. De verantwoordelijkheid van het bestuur ligt in handen van de Raad van Bestuur. Beleid wordt ontwikkeld en uitgevoerd door de directie. De Raad van Toezicht moet het beleid goedkeuren en toezicht houden op de uitvoering daarvan. Vanuit de arrangementen Opvang, Wonen en Advies beweegt de organisatie mee met de veranderingen in het werkveld en richten we ons op de toekomst.

Directeur/bestuurder

Naam

Geboortedatum

Geslacht

Omvang dienstverband

Nevenfuncties op 31-12-2024

Raad van Bestuur

De eenhoofdige Raad van Bestuur in de functie van directeur-bestuurder ressorteert onder de Raad van Toezicht. Taken en verantwoordelijkheden tussen de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur zijn geregeld via een reglement voor de Raad van Toezicht en een directiereglement. In de jaarrekening is de bezoldiging van de directeur-bestuurder vermeld.

Martine Veneman

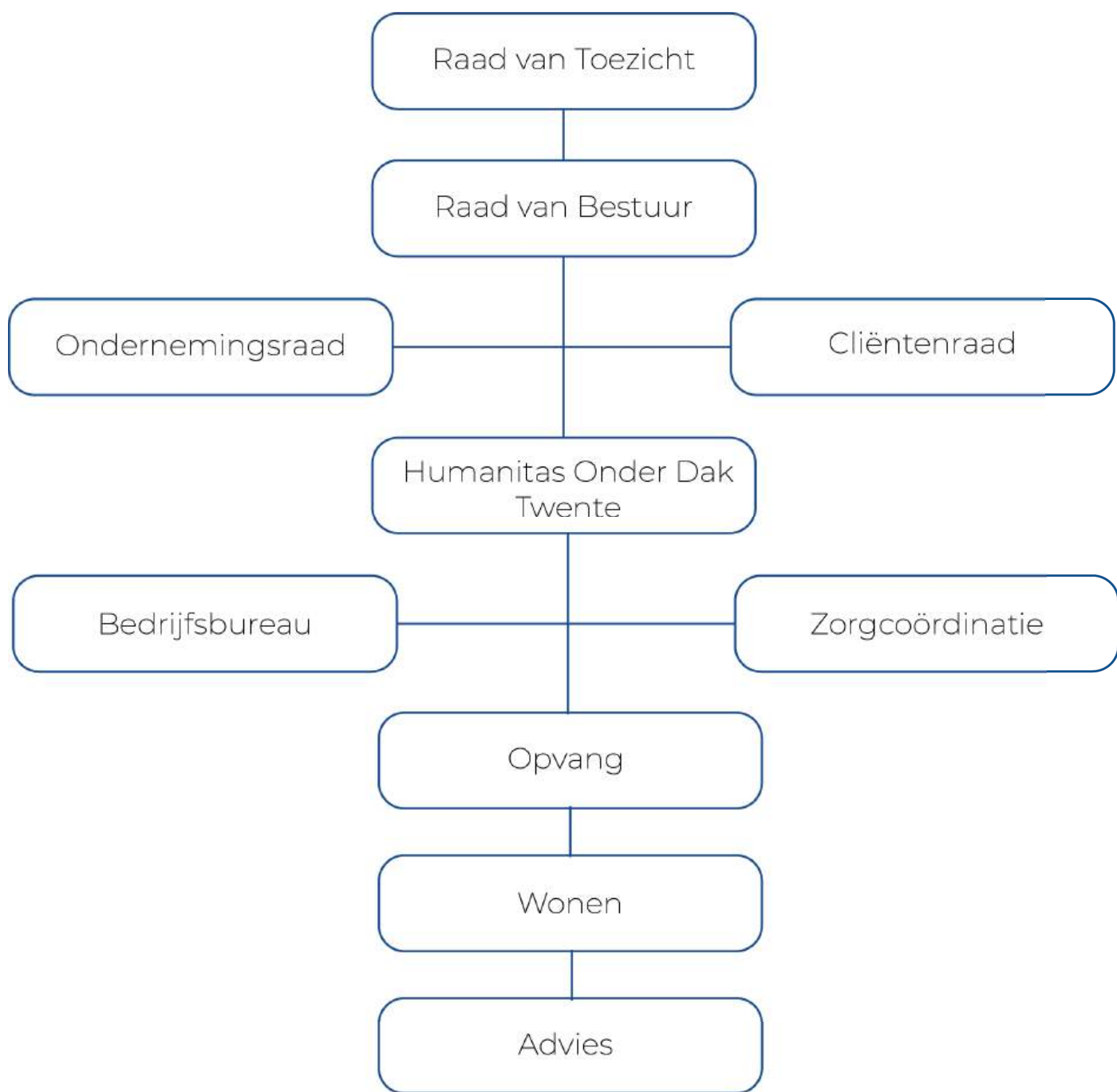
13-09-1983

Vrouw

Fulltime

Voorzitter Enschedese Rugbyclub '69

Voorzitter Stichting de Club van 69



RAAD VAN TOEZICHT

Voor de raad van toezicht, maar ook voor de organisatie en haar medewerkers was 2024 een jaar dat in het teken stond van de pensionering van de bestuurder en de invulling van de vacature die daarmee ontstond. Bert Deliën, directeur-bestuurder Humanitas Onder Dak vanaf 1 juli 2000 had in 2023 te kennen gegeven gebruik te willen maken van de vroegpensioenregeling in 2024. Met hem werd afgesproken dat hij per 1 juli 2024 van deze regeling gebruik zou maken en derhalve afscheid zou nemen van Humanitas Onder Dak.

Met de ondernemingsraad en het managementteam is gewerkt aan een profiel voor de directeur-bestuurder die Bert Deliën zou moeten opvolgen. Er werd een wervings- en selectiebureau geselecteerd en in de periode januari-februari 2024 werden selectiegesprekken gevoerd door de raad van toezicht, een delegatie van het managementteam en een delegatie van de ondernemingsraad.

De raad van toezicht heeft mevrouw Martine Veneman per 1 juli 2024, na de unanieme voordracht van de selectiecommissie, benoemd als nieuwe directeur-bestuurder.

Voor Humanitas Onder Dak was 2024 een succesvol jaar. Cliënten spraken uit tevreden te zijn over de ondersteuning, de huisvesting en de dienstverlening. Stakeholders zoals gemeenten, welzijnsorganisaties, woningcorporaties en collega's in de opvang spraken hun waardering uit voor datgene wat Humanitas Onder Dak presteerde. Daar mogen de medewerkers van Humanitas Onder Dak trots op zijn!! De raad heeft veel waardering voor het werk dat medewerkers doen, soms in bijzonder lastige omstandigheden. De maatschappelijke betekenis van Humanitas Onder Dak kan niet genoeg benadrukt worden. De maatschappelijke betekenis van Humanitas Onder Dak strekt zich uit op een aantal belangrijke hoofdzaken:

- Humanitas Onder Dak zorgt voor een aantal basisvoorwaarden voor mensen die daar zelf (even) niet voor kunnen zorgen: een beschermde slaapplek, een maaltijd, warmte en hulp bij het op orde houden van financiën, enz. Een maatschappij zou ver in verval zijn wanneer deze zaken niet goed geregeld zouden zijn.
- Mensen die op straat leven en zich op straat moeten redden, geven bij medemensen vaak een gevoel van ernstige onveiligheid. Door er voor te zorgen dat niemand op straat hoeft te leven, verhoogt Humanitas Onder Dak (en haar collega's) het gevoel van openbare veiligheid (waar zoveel behoefte aan is).
- De ondersteuning van mensen die het op eigen kracht (even) niet kunnen redden richting het weer zelfstandig kunnen leven en werken brengt met zich mee dat er veel publiek geld kan worden bespaard.

Wat opvalt is dat veel mensen en (publieke) organisaties geen weet hebben van het bestaan van dak- en thuislozen in Twente. Humanitas Onder Dak moet dan ook nog zeer regelmatig diverse partijen informeren over het bestaan van deze groep en over het werk dat Humanitas Onder Dak voor deze groep en voor de samenleving verricht.

Met de gemeenten waar Humanitas Onder Dak haar voorzieningen heeft, wordt op een goede wijze gecommuniceerd en samengewerkt. Dat is voor onze cliënten van groot belang omdat Humanitas Onder Dak nagenoeg geheel afhankelijk is van gemeentelijke subsidies (en gemeenten afhankelijk zijn van het werk van Humanitas Onder Dak...). Bij het bestuur en de raad van toezicht van Humanitas Onder Dak leeft de wens om die financiële afhankelijkheid van gemeenten enigszins te verlagen door de mogelijkheid toe te staan enig eigen vermogen op te bouwen zodat Humanitas Onder Dak ook zelfstandig initiatieven kan ontplooiën om haar functie nog beter te kunnen uitvoeren. Het leidt nog niet tot resultaat hoewel er wel begrip is voor de wens van Humanitas Onder Dak.

De raad van toezicht van Humanitas Onder Dak heeft een drietal commissies ingesteld om daarmee ruimte in de bijeenkomsten van de voltallige raad met de bestuurder te creëren voor meer diepgaande gesprekken, analyses en beschouwingen die vervolgens leiden tot goed afgewogen besluiten van de bestuurder. We zijn als raad verheugd over het feit dat "het goede gesprek" zowel onderling als met de bestuurder steeds meer vorm en inhoud krijgt.

Gelet op de vacature bestuurder die in 2024 ontstond was het van belang om nog een keer goed te kijken naar het strategisch beleid van de organisatie. Immers, de route en de koers van de organisatie bepaalt mede het profiel van degene die aan het roer komt te staan. Het leverde een aantal boeiende bijeenkomsten op met de bestuurder en het managementteam op basis waarvan de strategische ankerpunten voor de nabije toekomst werden geformuleerd. Of, misschien is het beter om te zeggen dat de bestaande richting en koers van de organisatie werd bevestigd en dat er een aantal specifieke aandachtspunten voor de wat kortere termijn werden benoemd. Het proces en de gesprekken met bestuurder en het managementteam waren de moeite waard.

Belangrijk voor het goed kunnen toezichthouden is dat bestuur en raad van toezicht vanuit een gezamenlijke en gedeelde visie op besturen en toezichthouden werken. Alleen dan kan er onderling vertrouwen zijn om goede gezamenlijke gesprekken te voeren

over Humanitas Onder Dak en haar maatschappelijke taak en de rol van bestuur, organisatie en de raad van toezicht daarin. Humanitas Onder Dak wil open zijn over de zaken die ze doet en niet doet. De raad van toezicht vervult nadrukkelijk een zowel directe als indirecte rol in de maatschappelijke verantwoording aan samenleving, financiers en stakeholders en kan ook worden aangesproken op de wijze waarop zij toezicht houdt en heeft gehouden.

Commissies

Om het werk van de raad van toezicht te intensiveren en tegelijkertijd ook te vergemakkelijken werkt de raad van toezicht, zoals hierboven al aangegeven, in drie commissies:

- de remuneratiecommissie;
- de commissie kwaliteit;
- de auditcommissie.

De remuneratiecommissie heeft als taak om de raad van toezicht te adviseren omtrent:

- de beoordeling van de bestuurder;
- het beloningsbeleid voor de bestuurder;
- andere zaken die geregeld moeten worden in de rol van de raad van toezicht als werkgever;
- vacatures in de raad van toezicht;
- de relatie met de ondernemingsraad en cliëntenraad;
- andere voorkomende werkzaamheden.

De kwaliteitscommissie heeft de taak om de raad van toezicht te adviseren omtrent:

- de verscheidende kwaliteitsaudits die worden uitgevoerd;
- de beoordelingen van cliënten op de dienstverlening;
- de medewerkerstevredenheid;
- verdere verbeteringen van de kwaliteit van de dienstverlening.

De auditcommissie heeft de taak om de raad van toezicht te adviseren omtrent:

- de begroting;
- de jaarrekening en jaarstukken;
- financieel beleid en financiële positie;
- risico's en de beheersing daarvan;
- investeringen;
- treasury.

Taken raad van toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen de organisatie van Humanitas Onder Dak. De raad doet dat als collectief. Van belang daarbij is dat zowel toezichthouders als directeur-bestuurder zich bewust zijn van hun rol en taken.

De raad van toezicht treedt op als klankbord voor de bestuurder ten aanzien van het strategisch beleid en de (maatschappelijke) positie van Humanitas Onder Dak in haar omgeving. De raad kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder.

De raad van toezicht is de werkgever voor de directeur-bestuurder en is daarom verantwoordelijk voor de rechtspositie van de bestuurder en het beloningsbeleid. De raad beoordeelt het functioneren van de directeur-bestuurder. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor de aanstelling en ontslag van de directeur-bestuurder.

Behalve de hierboven genoemde taken heeft de raad van toezicht een aantal expliciet in de statuten genoemde taken:

- Hij geeft opdracht voor de controle van de jaarstukken aan de externe accountant. De accountant rapporteert haar bevindingen aan de raad van toezicht. De raad heeft met de directeur-bestuurder afgesproken dat ook de managementletter na de tussentijdse controle aan de raad ter beschikking wordt gesteld zodat de raad zich een oordeel kan vormen over de interne processen.
- De raad van toezicht stelt de begroting en de jaarstukken vast. De jaarstukken worden vastgesteld nadat de accountant haar controleverklaring heeft afgegeven.

De raad van toezicht ontvangt informatie van de bestuurder, maar heeft ook nadrukkelijk een eigen verantwoordelijkheid om zich te informeren over het doen en laten van de organisatie, de interne processen, de medewerkerstevredenheid, de omgangsvormen en de wijze waarop Humanitas Onder Dak haar maatschappelijke taak vervult.

Leden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Humanitas Onder Dak bestaat uit vijf leden:

Naam	Jan Salverda
Leeftijd	09-02-1955
Geslacht	Man
Begin lopende zittingstermijn	06-12-2022
Einde lopende zittingstermijn	06-12-2025
Hoeveelste zittingstermijn	Tweede
Hoofdfunctie	Geen
Nevenfuncties op 31-12-2024	Voorzitter RvC Coöperatie Enschede Energie (CEE)
	Voorzitter van het bestuur van de Internationale Friendshipclub (IFC)
	Voorzitter Museum Buurtspoorweg
Functie in RvT	Voorzitter
Commissie	Remuneratie- en auditcommissie

Naam	Tim van Mook
Leeftijd	10-02-1983
Geslacht	Man
Begin lopende zittingstermijn	22-05-2024
Einde lopende zittingstermijn	22-05-2027
Hoeveelste zittingstermijn	Eerste
Hoofdfunctie	Baker Tilly, partner MKB Accountancy & Advies
Nevenfuncties op 31-12-2024	Geen
Functie in RvT	Lid
Commissie	Auditcommissie

Naam	Jan Griepink
Leeftijd	07-05-1962
Geslacht	Man
Begin lopende zittingstermijn	01-03-2023
Einde lopende zittingstermijn	01-03-2026
Hoeveelste zittingstermijn	Eerste
Hoofdfunctie	Voorzitter Raad van Bestuur Carinova
Nevenfuncties op 31-12-2024	Bestuurslid stichting eerstelijnsvoorziening Salland
	Bestuurslid regionaal zorgnetwerk Zwolle en omgeving
	Voorzitter wooninitiatief de Korhoenders
Functie in RvT	Lid
Commissie	Kwaliteitscommissie

Naam	Jennifer Havinga
Leeftijd	19-03-1974
Geslacht	Vrouw
Begin lopende zittingstermijn	20-12-2023
Einde lopende zittingstermijn	20-12-2026
Hoeveelste zittingstermijn	Tweede
Hoofdfunctie	Adviseur, manager Zorg & Welzijn
Nevenfuncties op 31-12-2024	Voorzitter Stichting Positieve Gezondheid Slangenbeek
Functie in RvT	Lid
Commissie	Remuneratiecommissie

Naam	Tom Morssink
Leeftijd	03-11-1981
Geslacht	Man
Begin lopende zittingstermijn	24-08-2024
Einde lopende zittingstermijn	24-08-2027
Hoeveelste zittingstermijn	Tweede
Hoofdfunctie	Organisatoradviseur, onderzoeker en docent
Nevenfuncties op 31-12-2024	Stichting bestuur Het Goed Hengelo
Functie in RvT	Lid
Commissie	Kwaliteitscommissie

In 2024 heeft de raad van toezicht besloten samen te gaan werken met “Nieuw Toezicht”, een Twents initiatief met als doel talenten in Twente de kans te geven om ervaring op te doen in een raad van toezicht, zodat zij na het traject zelf aan de slag kunnen als toezichthouder met de nodige ervaring. Michiel Pot is voor de periode van een jaar als trainee toegetreden tot de raad van toezicht van Humanitas Onder Dak.

Naam	Michiel Pot
Leeftijd	13-07-1973
Geslacht	Man
Begin lopende zittingstermijn	9-10-2024
Einde lopende zittingstermijn	31-12-2025
Hoofdfunctie	Zorgnetoost, directeur-bestuurder
Nevenfuncties op 31-12-2024	Raad van Toezicht Stichting Surplus
Functie in RvT	Trainee

Rooster van aftreden en herbenoeming

Naam	Datum aantreden	Herbenoeming I	Herbenoeming II	Niet her - kiesbaar na	Herbenoemings Termijn gewenst	
J. Salverda	06-12-2019	06-12-2022	06-12-2025	06-12-2028	Ja	Ja
T. van Mook	22-05-2024	22-05-2027	22-05-2030	22-05-2033	Ja	Ja
J. Havinga	20-12-2020	20-12-2023	20-12-2026	20-12-2029	Ja	Ja
T. Morssink	24-08-2021	24-08-2024	24-08-2027	24-08-2030	Ja	Ja
J. Griepink	01-03-2023	01-03-2026	01-03-2029	01-03-2032	Ja	Ja

Voor de herbenoeming van een lid van de raad van toezicht voeren twee ander leden van de raad een evaluatiegesprek met het lid dat te kennen heeft gegeven nog een periode (maximaal 3 keer 3 jaar) zitting te willen nemen in de raad van toezicht. De bestuurder kan input aanleveren voor deze gesprekken. Op basis van het evaluatiegesprek formuleren de twee gesprekspartners een advies voor al of niet herbenoeming voor de gehele raad.

Externe ontwikkelingen en deskundigheidsbevordering

Van de leden van de raad van toezicht mag worden verwacht dat zij zich op de hoogte stellen van maatschappelijke ontwikkelingen die raakvlakken hebben met de positie van dak- en thuislozen, politieke ontwikkelingen en regionale ontwikkelingen. De informatieverstrekking van de bestuurder is hierin behulpzaam. De raad wil meer gebruik maken van opleidingen, congressen en dergelijke. De leden van de raad zijn lid van de Nederlandse Vereniging Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). In 2024 heeft één lid van de raad van toezicht de cursus "toezicht op kwaliteit" van de NVTZ gevolgd.

Om actueel en "bij de les" te blijven, worden er met een zekere regelmaat themabijeenkomsten georganiseerd waaraan het managementteam, de directeur-bestuurder en leden van de raad deelnemen. Het geeft de gelegenheid voor onderlinge interactie op actuele zaken die van belang zijn voor de positie van dak- en thuislozen dan wel van belang zijn voor de (interne) organisatie. We hebben in 2024 een aantal bijeenkomsten met het managementteam, bestuur en de raad van toezicht gehouden waar we hebben gesproken over de strategie voor de komende jaren en de wijze waarop Humanitas Onder Dak aan de slag is om de IT-omgeving te moderniseren.

Besluiten die zijn genomen door de raad van toezicht

In 2024 heeft de raad van toezicht vijf keer vergaderd.

In onze vergaderingen zijn de volgende besluiten genomen:

- Er is akkoord gegaan met de samenwerking met SMD en de daarbij behorende overeenkomst c.q. afspraken.
- De begroting 2024 is met terugwerkende kracht akkoord bevonden. Tevens is akkoord gegaan met de begroting 2025.
- Mevrouw Veneman is per 1 juli 2024 benoemd als nieuwe directeur-bestuurder
- Het functieprofiel voor een nieuw lid raad van toezicht is vastgesteld.
- De raad is akkoord gegaan met het ontslag van de heer Deliën per 15 juli 2024, waarbij zijn functie per 1 juni 2024 wijzigt naar directeur-bestuurder met vrijstelling van werk.
- Het vrijgevalen LoopBaanBudget-bedrag van de heer Deliën wordt in een reserveringsfonds voor ervaringsdeskundigheid gestopt.
- De jaarrekening 2023 en jaarverslag 2023 zijn door de raad van toezicht goedgekeurd en de bestuurder is decharge verleend over het gevoerde financiële en inhoudelijk beleid.
- De heer Van Mook is benoemd als nieuw lid van de raad van toezicht en voorzitter van de auditcommissie.
- De raad van toezicht is akkoord gegaan met de concept samenwerkingsovereenkomst Sociale Alliantie Wijkkracht.
- De heer Morssink is herbenoemd.
- De raad is akkoord gegaan met deelname aan traineeship

Nieuw Toezicht en is de heer Pot benoemd als trainee.

- Door de raad is de WNT-klasseindeling III voor 2024 vastgesteld.
- De verlenging van het termijn van de accountant is akkoord bevonden.
- Er is akkoord gegaan met de nevenfunctie van de directeur-bestuurder.
- Het treasurystatuut en de uitvoering treasurybeleid 2025 zijn beiden akkoord bevonden.

Verder zijn de volgende onderwerpen besproken:

- De periodieke kwartaalrapportages en de kaderbrief.
- De ontwikkelingen rondom de doorontwikkeling van het Bedrijfsbureau, het project Adastraat en de Sociale Alliantie Wijkkracht/Wijkkracht Hengelo.
- Door de raad van toezicht zijn omgangsregels opgesteld.
- Er is stilgestaan bij de opstart naar nieuw strategisch beleid.
- Elke vergadering vindt terugkoppeling plaats vanuit de commissievergaderingen.
- De nieuwe directeur-bestuurder heeft een reflectie over de eerste periode opgesteld en dat is in de vergadering besproken.

De basis voor het toezicht van de raad van toezicht wordt onder andere gevormd door het strategisch plan en de jaarplannen en begroting. De raad van toezicht wordt over de voortgang en over de algemene gang van zaken door het bestuur mondeling geïnformeerd en verder door onder andere kwartaalverslagen en specifieke notities. De raad informeert zich verder door haar gesprekken met de ondernemingsraad, de cliëntenraad, het managementteam en bij gelegenheid op personeelsbijeenkomsten door andere medewerkers.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht evalueert haar functioneren eens per twee jaar onder leiding van een externe adviseur. Op deze manier krijgt een evaluatie meer diepgang en is er meer ruimte voor zelfreflectie waardoor de raad zich verder kan ontwikkelen.

In 2024 heeft de raad van toezicht de evaluatie zonder externe begeleiding uitgevoerd. De bestuurder was bij deze evaluatie aanwezig.

In 2024 heeft ter voorbereiding op de herbenoeming van één van de leden van de raad van toezicht een evaluatiegesprek plaats gevonden over haar functioneren. Op basis van deze evaluatie is aan de raad van toezicht voorgesteld de betreffende kandidaat te herbenoemen.

Governance

De raad van toezicht en de directeur-bestuurder onderschrijven de Governancecode zoals die is opgesteld door Sociaal Werk

Nederland. De raad zal deze Governancecode eens per twee jaar bespreken teneinde te verifiëren of de organisatie en de raad van toezicht nog voldoen aan de bepalingen die in deze code zijn opgenomen. In de evaluatie van de raad van toezicht (november 2024) hebben de raad van toezicht en het bestuur geconstateerd dat Humanitas Onder Dak voldoet aan de bepalingen van de Governancecode Sociaal Werk Nederland. De raad van toezicht wil zichtbaar zijn in de organisatie en de raad hecht aan transparantie daar waar dat kan en noodzakelijk is. Reglementen en jaarstukken en dergelijke worden zichtbaar gemaakt op de website van Humanitas Onder Dak. De organisatie is continu in gesprek met haar omgeving en haar stakeholders. De raad van toezicht wordt hierover op hoofdlijnen geïnformeerd. Voor er belangrijke besluiten worden genomen (bijvoorbeeld over het te voeren strategisch beleid) worden stakeholders geraadpleegd. De raad krijgt hiervan een verslag en/of is hierbij aanwezig.

De taken en verantwoordelijkheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten, de diverse reglementen, de Governancecode Sociaal Werk Nederland, het treasurystatuut en in relevante wetgeving. De verantwoordelijkheden van het bestuur (de directeur-bestuurder) zijn vastgelegd in de statuten, het directiereglement c.q. directiestatuut, de Governancecode, het treasurystatuut en in relevante wetgeving. Dit is onderdeel van het toezichtskader van de raad van toezicht.

Bij Humanitas Onder Dak functioneert een vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon doet jaarlijks verslag van bevindingen zonder in te gaan op individuele gevallen. Voor alle medewerkers geldt een integriteitscode. Deze code geldt ook voor de leden van de raad van toezicht. Verder hebben we een klokkenluidersregeling. De voorzitter van de raad van toezicht kan door een klokkenluidster worden benaderd.

De raad van toezicht verklaart dat er in 2024 geen sprake was van tegenstrijdige belangen bij zaken met leden van de raad van toezicht.

Toeziht op financiën

Een van de taken van de raad van toezicht is het uitoefenen van financieel toezicht waarbij het toezicht vooral gericht is op het langdurig aan de (financiële) verplichtingen kunnen voldoen en de financiële risico's voor de organisatie beheersbaar zijn. Evenals het afgelopen jaar moet de raad van toezicht de volgende opmerking maken naar aanleiding van haar toezicht op de financiële structuur van Humanitas Onder Dak. De raad van toezicht constateert dat de organisatie, door de structuur van financieren en subsidiëren, voortdurend het risico loopt dat er noodzakelijke uitgaven moeten worden gedaan die niet zijn voorzien en waarvoor geen toezegging is voor subsidiering. Tot op heden worden uitgaven die door de organisatie noodzakelijk worden geacht of die niet

waren voorzien in goed overleg met gemeenten jaarlijks door die gemeenten vergoed. Deze afhankelijkheid brengt een risico met zich mee. Immers, door deze structuur is het voor de organisatie niet mogelijk om eigenstandig (financieel) beleid te voeren. Vooraf is altijd toestemming van de betreffende gemeente noodzakelijk. Door deze werkwijze is het niet mogelijk om eigen vermogen op te bouwen. Volgens de raad van toezicht loopt de organisatie hierdoor een aanzienlijk risico en kan zij geen eigenstandig beleid voeren. De raad vindt dit gegeven zorgelijk en zou graag zien dat er met financiers tot een financieringsstructuur gekomen zou kunnen worden zodanig dat de geconstateerde risico's kunnen worden geëlimineerd. Gesprekken hierover hebben nog niet tot resultaat geleid. Wel kan worden geconstateerd dat er begrip bij de financiers aanwezig is. De raad van toezicht zou graag zien dat het door haar geconstateerde risico wordt gemitigeerd.

Wet Normering Topinkomens

Zowel de directeur-bestuurder als de leden van de raad van toezicht zijn topfunctionarissen in het kader van de Wet Normering Topinkomens (hierna WNT). Ieder jaar toetst de raad van toezicht of het beloningsbeleid voor bestuurder en leden van de raad van toezicht past binnen de kaders van de WNT. Het besluit daaromtrent wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de accountant. De accountant vermeldt haar bevindingen hieromtrent in het accountantsverslag. De raad van toezicht verklaart dat de beloning van de directeur-bestuurder geen normen overschrijdt die zijn gesteld in de WNT. Datzelfde geldt voor de beloning van de leden van de raad van toezicht. In de jaarrekening zijn de bedragen die gemoeid zijn met de beloning van de directeur-bestuurder en de leden van de raad van toezicht opgenomen.

Voor de bepaling van de beloning zijn de richtlijnen van de brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland gehanteerd. De raad van toezicht heeft besloten om de beloning vast te stellen door het minimum- en het maximumbedrag in de klasse bij elkaar op te tellen en daar het gemiddelde voor te nemen. Het resultaat van deze berekening levert in 2024 het volgende op: Voor een lid van de RvT een bedrag van € 5200,- per jaar en voor de voorzitter een bedrag van € 7700,- per jaar. Naast deze vergoeding zijn er voor de werkzaamheden van de raad van toezicht € 12.117,61 aan kosten gemaakt.

Tot slot

De raad van toezicht is de medewerkers van Humanitas Onder Dak veel dank verschuldigd voor de wijze waarop zij hun werkzaamheden hebben uitgevoerd zodat er zo goed mogelijk aan de maatschappelijke opdracht die Humanitas Onder Dak heeft kon worden voldaan!!

De raad van toezicht,
Jan Salverda, Voorzitter

14 mei 2025

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Doorontwikkeling bedrijfsbureau Humanitas Onder Dak

In 2024 heeft de afdeling HR actief bijgedragen aan de doorontwikkeling van het bedrijfsbureau van Humanitas Onder Dak. HR heeft gezorgd voor de totstandkoming van nieuwe functies en de herwaardering van de bestaande functies. Dit proces hield in dat HR samen met het management zorgvuldig de functies binnen de organisatie heeft geanalyseerd en geëvalueerd, aan de hand van de vastgestelde richtlijnen en beoordelingscriteria uit de cao. Door deze herwaardering hebben we de functies op een eerlijke en transparante manier kunnen beoordelen en inschalen.

Arbeidsmarktontwikkeling

Door de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt waarbij het aanbod van werk groter is dan de vraag, bleef het ook in 2024 moeilijk om vacatures in te vullen. Dit heeft niet alleen gevolgen voor de invulling van bepaalde posities, maar zorgt ook voor een hogere uitstroom van personeel. Dit leidde tot 44 openstaande vacatures in dat jaar.

Mede gezien de situatie op de arbeidsmarkt, heeft HR samen met de afdeling PR en Communicatie stappen gezet om het werkgeversimago van de organisatie te verbeteren. Vanuit de campagne 'Waar mensen vertellen...' zijn verhalen van medewerkers opgehaald. Deze verhalen zijn zowel intern via intranet als extern via sociale media verspreid, om een beter beeld te geven van Humanitas Onder Dak als (potentiële) werkgever door de ogen van onze eigen medewerkers. In 2025 richt PR & Communicatie zich op de verdere ontwikkeling van Employer Branding als tool om niet alleen talent aan te trekken maar ook om talent te binden. Binnen de afdeling HR ligt de focus vooral op het ontwikkelen en behouden van medewerkers.

Medewerkersonderzoek

Via het intranet van Humanitas Onder Dak is toegelicht op welke manier in 2024 aandacht is gegeven aan de uitkomsten van het medewerkersonderzoek van 2023. Aandachtspunten die voortkwamen uit dit onderzoek waren communicatie en samenwerking tussen verschillende afdelingen, omgaan met ongewenst gedrag en waardering en loopbaanontwikkeling. Met oog op het aandachtspunt waardering heeft er een herziening van functies plaatsgevonden binnen het primaire proces, waaronder de functie van Assistent welzijn, Nachtwaker en Begeleider inloopvoorziening Enschede.

Risico Inventarisatie & Evaluatie

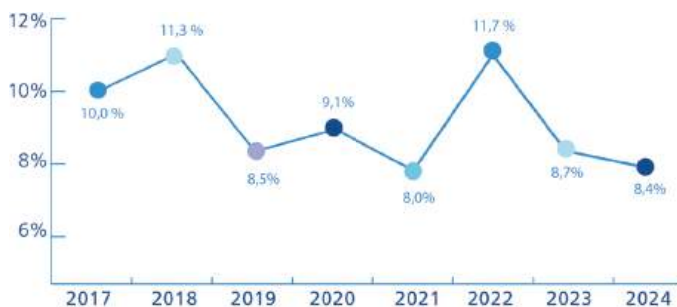
De RI&E is een belangrijk en verplicht onderdeel van het bredere risicomanagement binnen Humanitas Onder Dak. Het biedt de basis voor het nemen van gerichte en doeltreffende maatregelen om risico's te beheersen. Zo draagt het bij aan een veilige werkomgeving en aan de verbetering van de algehele organisatieprestaties en werknemerstevredenheid.

In 2024 is er vervolg gegeven aan de uitvoering van de RI&E. Het plan van aanpak is uitgezet in de organisatie. Aandachtsgebieden waren het opnieuw onder de aandacht brengen van de gedragscode en de nieuwe functie van de preventiemedewerker. Daarnaast stond het aanbieden van het Periodiek Medisch Onderzoek (PMO), een voorstel tot vereenvoudiging van het melden van ongevallen en incidenten en de bekendheid aan een duidelijke calamiteiten- en ontruimingsplan voor al onze medewerkers, op de agenda.

Verzuim

In het vierde kwartaal van 2024 is het ziekteverzuim met 0,30% gedaald ten opzichte van hetzelfde kwartaal in 2023. Na jaren van stijgingen in het ziekteverzuim, lijkt er in 2024, vergeleken met 2023, een stabilisatie zichtbaar.

In 2024 lag de focus voornamelijk op preventie en het bevorderen van positieve gezondheid en welzijn. Er is ingezet op het aanpakken van de onderliggende oorzaken van problemen voordat deze zich voordoen. Dit is gedaan door regelmatig gesprekken aan te gaan met medewerkers over werk-privébalans en werkdruk & gezondheid, zodat medewerkers zich gesteund en gehoord voelen in hun persoonlijke behoeften en ontwikkeling. Als resultaat hiervan is er een merkbare daling in het verzuim te zien, wat aangeeft dat de proactieve benadering van gezondheid en welzijn effectief bijdraagt aan een gezondere werkvloer en een lager ziekteverzuim.



Verzuimverloop Humanitas Onder Dak

We blijven de optimalisering van de verzuimbegeleiding monitoren via het kwartaalgewijze sociaal-medisch overleg (SMO). Daarnaast wordt de voortgang van de verzuimbegeleiding wekelijks gevolgd door de leidinggevende, HR en de verzuimbegeleider. De samenwerking en betrokkenheid van de leidinggevende, HR en de verzuimbegeleider blijven hierbij essentieel.

Stage- en vrijwilligersbeleid

Stage- en schoolcontacten

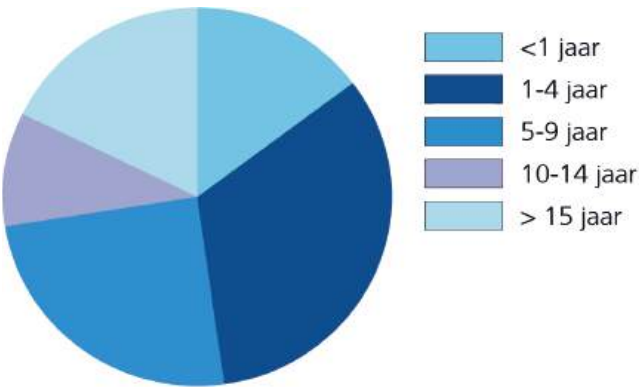
Totaal: 3 stagiairs in de verschillende locaties
HBO Social Work: 1
MBO Maatschappelijke Zorg: 2 stagiaires
Humanitas onder Dak werkt samen met het ROC van Twente en Hogeschool Saxion om haar stagebeleid te realiseren. In 2024 is de samenwerking met het ROC van Twente geëvalueerd en waar nodig zijn aanvullende afspraken gemaakt. Dit jaar zijn via het ROC van Twente stagiairs geplaatst via de lintstage (een stage voor het gehele schooljaar) in plaats van de oudere blokstage (van 20 weken).

Vrijwilligers

Totaal: 2 actieve vrijwilligers op 31 december.
Het aantal vrijwilligers is in 2024 ten opzichte van 2023 minder. Desondanks vindt Humanitas Onder Dak het belangrijk om blijvend te investeren in de inzet en begeleiding van vrijwilligers.

Locatie	1 januari	31 december
Enschede	0	1
Oldenzaal	0	0
Hengelo	1	1
Almelo	0	0

VERDELING NAAR AANTAL DIENSTJAREN



Personeelsverloop in 2024

Op 31 december 2024 bedroeg het totaal aantal werknemers 182. Op 31 december 2023 187 werknemers. Het aantal fte's bedroeg 150,65 op 31 december 2024 tegenover 151,10 op 31 december 2023.

Opbouw personeelsbestand

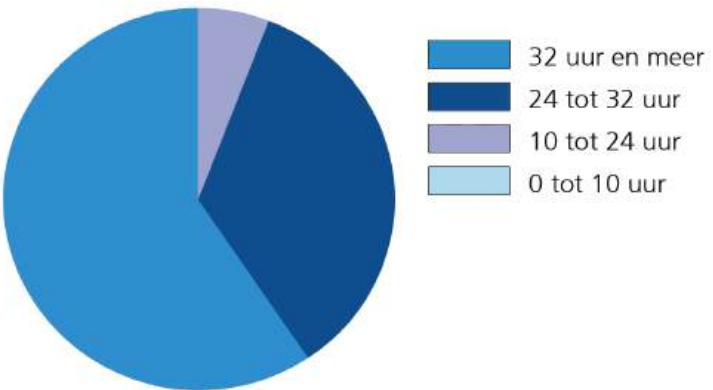
(peildatum 31-12-2024)

Leeftijdscategorie	1	5	6	182
15 t/m 24	1	5	6	
25 t/m 34	11	24	35	
35 t/m 44	14	40	54	
45 t/m 54	15	34	49	
55 t/m 64	15	21	36	
> 65	1	1	2	

Van de in totaal 182 medewerkers hadden er 48 een contract voor bepaalde tijd en 134 medewerkers een contract voor onbepaalde tijd. 93,90 % van de medewerkers werkte 24 uur of meer. 0 medewerkers werkten minder dan 10 uur per week, 11 medewerkers werkten 10-24 uur per week, 63 medewerkers werkten 24-32 uur en 108 medewerkers werkten 32 uur of meer. 57 van de medewerkers waren mannen, 125 waren vrouwen. De gemiddelde leeftijd onder medewerkers was 44 jaar. De gemiddelde leeftijd van vrouwen was 43 jaar en de gemiddelde leeftijd onder de mannen was 46 jaar.

Op 31 december 2024 was het gemiddeld aantal dienstjaren van een medewerker 7 jaar. 27 medewerkers werkten minder dan 1 jaar bij onze organisatie, 60 medewerkers 1-4 jaar, 45 medewerkers 5-9 jaar, 18 medewerkers 10-14 jaar en 32 medewerkers werkten langer dan 15 jaar bij onze organisatie.

VERDELING NAAR AANTAL CONTRACTUREN





Arbeidsvoorwaarden en vooruitblik

In 2024 zijn er diverse ontwikkelingen geweest met betrekking tot de cao Sociaal Werk, die de arbeidsvoorwaarden en het functioneren binnen de sector sociaal werk hebben beïnvloed. Hieronder een overzicht van de belangrijkste wijzigingen:

Per 1 januari 2024 zijn de salarissen in de sector verhoogd met 4%. Deze loonschalen zijn vastgelegd in de cao Sociaal Werk 2023-2025.

Vanaf 2024 is de berekening van het IKB aangepast. De 26 bovenwettelijke verlofuren worden nu als uren in het IKB opgenomen, in plaats van als geld. Medewerkers kunnen met de IKB-reken-tool hun nieuwe budget berekenen. Op 3 december 2024 zijn alle bepalingen over het minimumloon aangepast conform de wet. Daarnaast is de vergoedingsregeling voor ouderschapsverlof vereenvoudigd en zijn enkele punten duidelijker geformuleerd. De sector sociaal werk blijft zich aanpassen aan veranderende wet- en regelgeving, met voortdurende aandacht voor de arbeidsvoorwaarden en de werkdruk van professionals.

Arbeidszaken

Onder deze noemer worden de trajecten bedoeld zoals langdurige ziekte c.q. moeizame re-integratie, conflictsituaties, regresschade, in- en externe detacheringen. In 2024 is dit bij 9 medewerkers aan de orde geweest.

Deskundigheidsbevordering

Humanitas onder Dak richt zich volop op de ontwikkeling van medewerkers. Dit omvat het waarborgen van de erkende krachtgerichte methodiek Krachtwerk, evenals het HOD-leerplein in samenwerking met de GGZ Ecademy. Daarnaast worden de jaarlijkse verplichte basiscursussen aangeboden, zoals de herhalingscursus BHV en de training Omgaan met Agressie. Het abonnement met leerplatform Good Habitz is in 2024 geëvalueerd. Op basis hiervan is besloten het abonnement te beëindigen. In samenwerking met de afdeling Zorgcoördinatie is een overzicht van verplichte deskundigheidsbevordering opgesteld en beoordeeld door het MT. De doorontwikkeling vindt plaats in 2025.

Taak- en functieboek

Elke drie jaar wordt de functiematrix herzien en afgestemd op de functienamen binnen Humanitas Onder Dak. De procedureregeling is flexibel en kan jaarlijks aanleiding geven tot tussentijdse wijzigingen. Deze regeling maakt een belangrijk onderdeel uit van het functieboek van Humanitas Onder Dak.

In 2024 is er een werkgroep opgericht die zich richt op de actualisatie en/of herziening van het taak- en functieboek. De groep was betrokken bij de totstandkoming van de herwaardering van functies in het kader van de doorontwikkeling van onder andere het bedrijfsbureau van Humanitas Onder Dak. Daarnaast zal de werkgroep een rol gaan spelen in de doorkijk naar 2025 ten aanzien van de uitrol van het werkproces binnen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB's).



Bijeenkomst nieuwe medewerkers

In 2024 is de bijeenkomst voor nieuwe medewerkers opnieuw vormgegeven en ingericht. De directeur-bestuurder zit eens in de twee maanden aan de ontbijttafel om kennis te maken met nieuwe medewerkers en om hen te informeren over de ontwikkelingen binnen Humanitas Onder Dak. Deze vernieuwde bijeenkomst is een onderdeel van het onboarding-proces waarvan de verdere uitrol op de agenda staat voor 2025.

Nieuw pensioenstelsel

In 2024 zijn medewerkers die interesse hadden in meer informatie over het nieuwe pensioenstelsel, in de gelegenheid gesteld om deel te nemen aan een informatiebijeenkomst georganiseerd in samenwerking met Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De bijeenkomst was gericht op de belangrijke wijzigingen die voortvloeien uit de nieuwe Pensioenwet. Tijdens de bijeenkomst werd uitgelegd hoe de opbouw van pensioenrechten verandert en hoe medewerkers actief invloed kunnen uitoefenen op hun pensioenopbouw. De informatiebijeenkomst was bedoeld om medewerkers goed voor te bereiden op de aankomende veranderingen en hen de nodige kennis te bieden om weloverwogen keuzes te maken met betrekking tot hun pensioen.

Implementatie Personeelsinformatiesysteem AFAS

In 2023 is Humanitas Onder Dak overgestapt naar AFAS als nieuwe partner als het gaat om de automatisering van de HR-processen. In 2024 is de implementatie van de HR-software van AFAS in volle gang voortgezet om HR-taken en processen verder

te optimaliseren. De afdeling HR wordt hierdoor minder belast met administratieve taken, waardoor meer ruimte ontstaat voor strategische vraagstukken. Er is een koppeling gerealiseerd tussen AFAS en Checks, het systeem voor het plannen van personeel en registreren van uren. De implementatie van AFAS gaat verder in 2025. Medewerkers zullen steeds meer in staat zijn om HR-zaken zelf te regelen.

Werving en selectie

Het wervings- en selectiebeleid is geactualiseerd in 2024, met als doel om dit proces efficiënter en effectiever te laten verlopen. We hebben besloten dat leidinggevend in eerste instantie de sollicitatiegesprekken voeren, waarbij HR op verzoek deelneemt aan de gesprekken. Daarnaast is het tijdspad in het proces aangepast, om sneller te kunnen reageren richting sollicitanten en om intern meer duidelijkheid te creëren over de planning van de agenda's van zowel HR als leidinggevenden.

FINANCIEN

Na een aantal turbulente jaren als gevolg van de coronapandemie, sterk oplopende inflatie en hoge energielasten, die gedurende die jaren een behoorlijke impact hebben gehad op de (financiële) bedrijfsvoering, is de organisatie met ingang van het jaar 2023 in dat kader in rustiger vaarwater terecht gekomen. Het jaar 2024 kenmerkt zich dan ook met name als een voortzetting van het voorgaande jaar.

Binnen de organisatie is er met name sprake geweest van een continuering van bestaande activiteiten, waarbij zich uit financieel oogpunt slechts kleine wijzigingen hebben voorgedaan. Enerzijds is er sprake geweest van een capaciteitsreductie binnen Beschermd Wonen Modulair die een beperkte negatieve impact heeft gehad op de totale omzet van de organisatie en welke in positieve zin is gecompenseerd door de start van een nieuwe tussenvoorziening aan de Klomp.

Wel is er sprake geweest van een doorwerking van de middelen van de cao Sociaal Werk per 1 juli 2023 afgesproken loonsverhogingen. De doorwerking van deze afspraken heeft ook in 2024 geleid tot een aanzienlijke stijging van de personele lasten ten opzichte van 2023. Ook zijn er in 2024 een aantal investeringen gedaan op het gebied van de ICT van de organisatie, om zowel de IT-infrastructuur en applicaties op een adequaat niveau te brengen en de veiligheid van de systemen verder te verhogen. Dit heeft geresulteerd in hogere afschrijvingslasten dan voorgaande jaren.

Jaarrekening en resultaat

Conform de jaarrekening over het boekjaar 2024 heeft de Stichting Humanitas Onder Dak Twente een positief exploitatieresultaat behaald van € 41.126,-.

Evenals vorig jaar zijn de verwachte positieve en/of negatieve subsidieafrekeningen met betrekking tot de door de (centrum) gemeente Enschede gefinancierde activiteiten over 2024 op de balans opgenomen onder de vorderingen dan wel schulden. Dit op basis van de afrekensystematiek zoals deze de afgelopen jaren door de (centrum)gemeente Enschede is toegepast, waarbij de verschillende subsidiebeschikkingen worden afgerekend op een neutraal exploitatieresultaat.

In grote lijnen kan gesteld worden dat Humanitas Onder Dak Twente in 2024 gefinancierd is middels de onderstaande zes financieringsstromen:

1. Centrumgemeentelijke subsidies voor maatschappelijke opvang en Beschermd Wonen;
2. Gemeentelijke subsidies (o.a. inloopvoorzieningen en begeleiding);
3. Eigen bijdragen vanuit cliënten;
4. Financiering vanuit de WMO voor extramurale begeleiding en dagbesteding aan cliënten niet vallend onder de maatschappelijke Opvang;
5. Financiering vanuit de WLZ;
6. Overige financiering (fondsbijdragen, zorg in onderaanneming e.d.).

In het boekjaar 2024 hebben zich geen grote wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de financieringssystematiek van de organisatie.

Conform de jaarrekening over 2024 is de omzet met circa 10% gegroeid ten opzichte van 2023 en zijn de kosten van de organisatie eveneens met circa 10% toegenomen, waardoor het exploitatieresultaat exclusief rentebaten nagenoeg identiek is ten opzichte van het boekjaar 2023. De lichte stijging van het exploitatieresultaat wordt dan ook nagenoeg geheel veroorzaakt door een toename van de rentebaten als gevolg van de in 2024 stijgende rente op spaarrekeningen.

De lastenstijgingen over het boekjaar 2024 werden met name veroorzaakt door stijgende loonkosten als gevolg van de doorwerking van de cao-afspraken per 1 juli 2023.

WLZ

Ook in het boekjaar 2024 is er sprake geweest van een overeenkomst tussen de organisatie en het zorgkantoor Menzis met betrekking tot de uitvoering van de WLZ. Binnen Humanitas Onder Dak gaat het dan om slechts een klein percentage van de totale omzet (circa 2%) en betreft de uitvoering met name overbruggingszorg en dagbesteding vanuit de regelgeving dat de WLZ een voorliggende voorziening is. Ten opzichte van het voorgaande boekjaar 2023 hebben zich hierin geen significante wijzigingen voorgedaan.

WMO

Evenals in 2023 is er in 2024 sprake geweest van continuering van begeleiding en dagbesteding in het kader van de WMO. Ten opzichte van het boekjaar 2023 is hier een omzetstijging gerealiseerd van circa 16%. Deze is voor circa de helft toe te rekenen aan indexering van de tarieven, terwijl de andere helft is gerealiseerd middels een toename van de activiteiten in dit kader.

Financieringssystematiek

De financieringssystematiek van de organisatie, waarbij de ontvangen subsidies worden vastgesteld én afgerekend op basis van een neutraal exploitatieresultaat, stelt de organisatie nauwelijks in staat bepaalde reserves of een eigen vermogen op te bouwen. Deze systematiek is van invloed op de bedrijfsvoering van de organisatie en met name op lange termijn beslissingen en gebeurtenissen van incidentele aard welke een financiële impact hebben. Dit herbergt het risico in zich dat in sommige gevallen de organisatie niet altijd slagvaardig kan handelen en kan in sommige gevallen zelfs leiden tot (onnodige) kostenstijgingen.

Daar staat echter tegenover dat de organisatie in voorkomende gevallen een bijzonder constructieve opstelling van haar financiers heeft ervaren in tijden van financiële turbulentie, zoals dit de afgelopen jaren als gevolg van de coronapandemie, inflatie en stijgende energielasten het geval is geweest. Ook in situaties waar de structurele subsidie niet of onvoldoende in voorzag, is in overleg met de gemeenten tot een adequate oplossing gekomen. Dit laat echter onverlet dat de organisatie graag in gesprek wil

blijven over de huidige financieringssystematiek, omdat zij hierin op lange termijn wel de nodige financiële risico's ziet. Het min of meer "bevriezen" van het eigen vermogen van de organisatie kan op lange termijn leiden tot risico's in de bedrijfsvoering, omdat dit vermogen in absolute zin in waarde vermindert als gevolg van de jaarlijkse inflatie.

Het afgelopen jaar zijn hiertoe gesprekken gevoerd die eveneens zeer constructief zijn verlopen en waarbij de zorgen van de organisatie worden gedeeld.

Vooruitblik

Voor het boekjaar 2025 voorziet de organisatie geen bijzondere aandachtspunten met betrekking tot de continuering van de huidige activiteiten en zijn inmiddels de subsidiebeschikkingen ontvangen welke in lijn liggen met de ingediende begroting en subsidieverzoeken.

Ook ten aanzien van de te realiseren omzet in het kader van de WMO en WLZ worden vooralsnog geen grote wijzigingen verwacht, ondanks het feit dat er in 2024 sprake is geweest van een nieuwe aanbesteding in dit kader voor de jaren 2025 en volgende, waarvoor de organisatie opnieuw een gunning heeft ontvangen. Wel zal er in 2025 bijzondere aandacht zijn voor de specifieke aanbesteding vanuit de Gemeente Hengelo, waar er sprake is van één gunning aan een samenwerkingsverband van een aantal verschillende partijen waar Humanitas Onder Dak deel van uitmaakt. Vooralsnog wordt ook hier geen grote omzetstijging of -daling verwacht ten opzichte van het boekjaar 2024.

JAARVERSLAGGEVING 2024

CONTROLEVERKLARING

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Humanitas Onder Dak Twente

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2024

5.1.1	Balans per 31 december 2024	1
5.1.2	Staat van baten en lasten over 2024	2
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2024	3
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	4
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
5.1.6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	18
5.1.7	Vaststelling en goedkeuring	24

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	25
5.2.2	Nevenvestigingen	25
5.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

5.1 JAARREKENING

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	594.223	492.261
Totaal vaste activa		594.223	492.261
Vlottende activa			
Debiteuren	2	251.120	137.527
Overlopende activa	2	403.416	690.831
Liquide middelen	3	2.096.928	2.076.012
Totaal vlottende activa		2.751.464	2.904.370
Totaal activa		<u>3.345.687</u>	<u>3.396.631</u>

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfondsen		289.147	286.946
Algemene en overige reserves		1.207.914	1.168.989
Totaal eigen vermogen		1.497.061	1.455.935
Voorzieningen	5	178.862	166.655
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		277.547	178.144
Belastingen en premies sociale verzekeringen		582.810	576.617
Schulden terzake pensioenen		231.312	212.261
Overige passiva		578.095	807.019
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		1.669.764	1.774.041
Totaal passiva		<u>3.345.687</u>	<u>3.396.631</u>

5.1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening			
Wet langdurige zorg	7	300.965	306.620
Wet maatschappelijke ondersteuning	8	1.233.523	1.063.106
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies	9	0	0
Totaal baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.534.488	1.369.726
Netto omzet		1.534.488	1.369.726
Overige bedrijfsopbrengsten	10	14.018.286	12.782.788
Som der bedrijfsopbrengsten		15.552.774	14.152.514
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	11	983.760	1.012.741
Lonen en salarissen	12	8.425.613	7.738.044
Sociale lasten	12	1.505.234	1.333.733
Pensioenlasten	12	689.987	614.650
Afschrijvingen op materiële vaste activa	13	223.746	134.275
Overige bedrijfskosten	14	3.702.434	3.296.099
Som der bedrijfslasten		15.530.774	14.129.542
BEDRIJFSRESULTAAT		22.000	22.972
Andere rente baten en soortgelijke opbrengsten	15	19.126	9.866
Rente lasten en soortgelijke kosten	15	0	0
RESULTAAT BOEKJAAR		41.126	32.838
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfondsen		2.201	-438
Algemene en overige reserves		38.925	33.276
		41.126	32.838

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	€	2024 €	€	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			22.000		22.972
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	13	223.746		134.275	
- mutaties voorzieningen	5	12.207		-27.730	
			235.953		106.545
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	182.974		432.555	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	-104.277		-138.429	
			78.697		294.126
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			336.650		423.643
Ontvangen interest	15	9.974		714	
Betaalde interest	15	0		0	
			9.974		714
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			346.624		424.357
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-325.708		-408.576	
Incidentele subsidie verbouwing		0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-325.708		-408.576
Mutatie geldmiddelen					
			20.916		15.781
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		2.076.012		2.060.231
Stand geldmiddelen per 31 december	3		2.096.928		2.076.012
Mutatie geldmiddelen			20.916		15.781

Toelichting:

De mutatie vorderingen in het kasstroomoverzicht verschilt ten opzichte van de mutatie volgens de balans. Een bedrag van € 17.500 aan ontvangen interest betreft een overlopende post en wordt in januari 2025 ontvangen. Dit bedrag is in het kasstroomoverzicht gecorrigeerd op de mutatie 'vorderingen' en 'ontvangen interest'.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Humanitas Onder Dak Twente is statutair gevestigd te Hengelo, op het adres Bevrijderslaantje 2, 7551 KT en is geregistreerd onder KvK-nummer 08090143.

De Stichting heeft ten doel: het bieden van onderdak en professionele begeleiding aan mensen die om welke reden dan ook, al dan niet tijdelijk, niet of niet meer in staat zijn gebleken zelfstandig dan wel met begeleiding te kunnen functioneren in de samenleving; het initiëren en organiseren van die activiteiten die aansluiten bij binnen de samenleving geconstateerde vraagstukken welke gericht zijn op resocialisatie en rehabilitatie van dak- en thuislozen in de maatschappelijke opvang; bij bovenstaande doelstelling moet worden uitgegaan van het algemeen humanistisch beginsel van medemenselijkheid en eerbiediging van de menselijke persoonlijkheid en de daaruit voortvloeiende erkenning van het recht op en de plicht tot zelfbestemming en zelfontplooiing; alsmede het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn.

Groepsverhoudingen

Stichting Humanitas Onder Dak te Hengelo is opgericht per 30 juni 2000. Met ingang van het boekjaar 2008 heeft de Stichting Humanitas Onder Dak Twente deel uitgemaakt van de groep Stichting Humanitas Onder Dak Groep. Beide hierovoor genoemde stichtingen (Stichting Humanitas Onder Dak Twente en Stichting Humanitas Onder Dak Groep) zijn per 14 juli 2023 gefuseerd, waarna per die datum uitsluitend de Stichting Humanitas Onder Dak Twente resulteert. De fusie is verwerkt op basis van de 'pooling of interests' methode.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW - voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn - en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, specifiek RJ 655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Op grond van het feit dat er voor het komende jaar sprake is van een adequate financiering middels met name de benodigde subsidiebeschikkingen, is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De organisatie kent geen winstdoelstelling. Binnen regelingen waarbinnen de structurele subsidies worden verstrekt en de andere financieringsstromen heeft de stichting nauwelijks ruimte om reserves op te bouwen. Er bestaat voor de organisatie dan ook een grote afhankelijkheid van de subsidieverstrekken. Het bestuur volgt het uitgangspunt dat structurele subsidies niet kunnen worden stopgezet zonder inachtneming van een redelijke termijn, waardoor de continuïteit op de korte termijn gewaarborgd is.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Humanitas Onder Dak Twente.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, verbouwingen/huurdersinvesteringen, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik. Op terreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen: 10% - 20%
- Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting 10% - 33%
- Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa 0%

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen of zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de instelling, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de staat van baten en lasten verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden via de resultaatbestemming als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december van het geldende boekjaar vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. Er is geen rekening gehouden met een disconteringsvoet.

Voorziening loopbaanbudget

Deze voorziening is, conform de geldende CAO, gevormd ter dekking van uitgaven van personeel in het kader van duurzame inzetbaarheid.

Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in subsidies en opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De belangrijkste opbrengsten uit het verlenen van diensten hebben betrekking op verblijfsgeeld cliënten en bijdrage huur cliënten.

Subsidies

Subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen opbrengsten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de instelling zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de instelling gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de instelling voor de kosten van een actief worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag of onder de overlopende passiva opgenomen en worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrageregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Humanitas Onder Dak Twente. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting Humanitas Onder Dak Twente betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Eind december 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 108,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%. Het bestuur van PFZW heeft besloten om de pensioenpremie per 1 januari 2024 niet te verhogen. De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft de stichting de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars en naar de gemeenten ('decentralisatie').

Deze decentralisatie zou vanaf 2015 kunnen leiden tot een bepaalde mate van omzetonzekerheid m.b.t. de WMO en Jeugdwet. Omdat overeenkomstig de landelijke en gemeentelijke uitingen van de overheid de continuïteit van zorgverlening voorop heeft gestaan, zou dit kunnen leiden tot zekere risico's m.b.t. de omzetverantwoording en de instemming hierop van gemeenten. Omdat voor de organisatie geldt dat zij slechts met een zeer beperkt aantal gemeenten afspraken heeft en er in het kader van de WMO/Jeugdwet bovendien sprake is van een zeer beperkt aantal functies waarvoor afspraken zijn gemaakt, wordt dit risico, mede bepaald doordat het slechts een gering percentage van de totale omzet betreft, als zéér gering bestempeld.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Verbouwingen	39.373	18.330
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	554.850	419.901
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	54.030
Totaal materiële vaste activa	594.223	492.261
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	492.261	210.936
Bij: investeringen	325.708	415.600
Af: afschrijvingen	223.746	134.275
Af: incidentele subsidie verbouwing	0	0
Boekwaarde per 31 december	594.223	492.261

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op debiteuren	274.739	160.470
Voorziening oninbare vorderingen	-23.619	-22.943
Totaal debiteuren	251.120	137.527
Overlopende activa		
Nog te factureren omzet	7.867	159.008
Vorderingen uit hoofde van subsidies:		
Subsidies Gemeente Hengelo	0	56.072
Subsidies Gemeente Enschede	10.109	13.549
Subsidies Gemeente Almelo	30.934	0
Vooruitbetaalde bedragen:		
ICT	1.510	10.883
Overige	48.398	53.175
Nog te ontvangen bedragen:		
Belastingdienst	38.000	40.000
Zorgkantoor	41.982	43.676
Samen14	105.224	167.598
Gemeente Oldenzaal	0	45.504
UWV	11.167	8.902
Overig	108.225	92.464
Totaal overlopende activa	403.416	690.831
Totaal vorderingen	654.536	828.358

3. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	2.095.683	2.070.798
Kassen	1.245	5.214
Totaal liquide middelen	2.096.928	2.076.012

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsfondsen	289.147	286.946
Algemene en overige reserves	1.207.914	1.168.989
Totaal eigen vermogen	1.497.061	1.455.935

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
Reserve aanvaardbare kosten	286.946	2.201	0	289.147
Totaal bestemmingsfondsen	286.946	2.201	0	289.147

Toelichting Bestemmingsfondsen:

Reserve aanvaardbare kosten

Het bestemmingsfonds wordt opgebouwd uit de jaarlijkse overschotten en of tekorten uit de zorgexploitatie, gefinancierd vanuit de WLZ. De besteding van het bestemmingsfonds moet in het kader zijn van activiteiten vallend onder de WLZ. Voorheen was dit ondergebracht onder het collectief gefinancierd vermogen.

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Gerealiseerde resultaten	1.168.989	38.925	0	1.207.914
Totaal algemene e reserves	1.168.989	38.925	0	1.207.914

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
Langdurig zieken	0	18.400	0	0	18.400
Loopbaanbudget	166.655	116.087	93.615	28.665	160.462
Totaal voorzieningen	166.655	134.487	93.615	28.665	178.862

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	18.400
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	160.462
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting Loopbaanbudget

Deze voorziening is, conform de geldende CAO, gevormd ter dekking van uitgaven van personeel in het kader van duurzame inzetbaarheid.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	277.547	178.144
Belastingen en premies sociale verzekeringen	582.810	576.617
Schulden terzake pensioenen	231.312	212.261
Overige passiva		
Nog te betalen salarissen	103.093	163.270
Vakantiedagen	60.691	50.132
Accountantskosten	42.350	46.283
Cliënten	16.708	26.348
Gemeente Enschede inzake verbouwing	427	175.000
Gemeente Almelo inzake verhuizing	123.645	0
Gemeente Enschede egalisatierekening Performance Factory	41.142	40.321
Donatie	11.685	0
Overige overlopende passiva:		
Bankkosten	398	444
Gemeente Enschede	177.643	305.221
Overige	313	0
Totaal overige passiva	578.095	807.019
Totaal overige kortlopende schulden	1.669.764	1.774.041

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 1.081.000. Op basis van de huidige huurovereenkomsten geldt tussen 1 en 5 jaar een totale huurverplichting van € 2.326.000 gedurende de totale looptijd van deze overeenkomsten. De totale huurverplichting > 5 jaar bedraagt € 1.074.000.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

7. Wet langdurige zorg

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	300.965	306.620
Totaal	<u>300.965</u>	<u>306.620</u>

8. Wet maatschappelijke ondersteuning

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Opbrengsten Wmo	1.233.523	1.063.106
Totaal	<u>1.233.523</u>	<u>1.063.106</u>

De opbrengsten WLZ en WMO 2024 bestaan volledig uit gerealiseerde zorgproductie.

9. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	0	0
Totaal	<u>0</u>	<u>0</u>

10. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	12.972.016	11.661.143
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en andere bedrijfsmatige opbrengsten):		
Opbrengst uitgeleend personeel	21.613	44.122
Verblijfgeld cliënten	609.570	559.815
Overige inkomsten	415.087	517.708
Totaal	<u>14.018.286</u>	<u>12.782.788</u>

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN

11. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Personeel niet in loondienst	983.760	1.012.741
Totaal	<u>983.760</u>	<u>1.012.741</u>

12. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	8.425.613	7.738.044
Sociale lasten	1.505.234	1.333.733
Pensioenlasten	689.987	614.650
Totaal personeelskosten	<u>10.620.834</u>	<u>9.686.427</u>

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Totaal	149	150
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>149</u>	<u>150</u>

13. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	223.746	134.275
Totaal afschrijvingen	<u>223.746</u>	<u>134.275</u>

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

LASTEN

14. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	152.799	156.465
Algemene kosten	1.965.103	1.464.967
Cliënt- en bewonersgebonden kosten	83.170	90.212
Onderhoud en energiekosten	399.347	487.203
Huur en leasing	1.102.015	1.097.252
Totaal overige bedrijfskosten	<u>3.702.434</u>	<u>3.296.099</u>

15. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten	19.126	9.866
Subtotaal financiële baten	19.126	9.866
Rentelasten	0	0
Subtotaal financiële lasten	0	0
Totaal financiële baten en lasten	<u>19.126</u>	<u>9.866</u>

16. Honoraria accountant

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	31.460	38.418
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	25.410	16.335
3 Fiscale advisering	0	480
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>56.870</u>	<u>55.233</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

WNT-verantwoording 2024 Stichting Humanitas Onder Dak Twente

De WNT is van toepassing op Stichting Humanitas Onder Dak Twente. Het voor Stichting Humanitas Onder Dak Twente toepasselijke bezoldingsmaximum is in 2024 € 190.000 en is gebaseerd op het WNT-maximum voor de zorg, totaalscore 9 en klasse III.

17. Bezoldiging topfunctionarissen

17a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024			
bedragen x € 1		B.C. Deliën	M.H.J. Veneman
Functiegegevens		directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/05	01/06 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	1
Dienstbetrekking?		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		47.502	59.522
Beloningen betaalbaar op termijn		8.068	6.165
<i>Subtotaal</i>		55.570	65.687
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		78.907	111.093
Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen		N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		55.570	65.687
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1		B.C. Deliën	
Functiegegevens		directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		104.871	
Beloningen betaalbaar op termijn		18.022	
<i>Subtotaal</i>		122.893	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		182.000	
Bezoldiging		122.893	

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

17.b Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B.C. Deliën
Functiegegevens	
Functie bij beëindiging dienstverband	voormalige bestuurder vrijgesteld van werk
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	14.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband	14.640
Waarvan betaald in 2024	14.640
Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

5.1.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

17c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J. Salverda	J.G.M. Griepink	J. Volmer
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.700	5.200	5.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.700	5.200	5.200
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Salverda	J.G.M. Griepink	J. Volmer
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.700	4.333	5.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	27.300	15.258	18.200

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	T. Morssink	M.G.T. de Bruin	T. van Mook
Functiegegevens	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 22/05	23/05 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.200	2.054	3.165
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.000	7.423	11.577
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	5.200	2.054	3.165
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens overschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	T. Morssink	M.G.T. de Bruin
Functiegegevens	Lid RvT	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	5.200	5.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.200	18.200

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

5.1.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 7 mei 2025

De raad van toezicht van de Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan welke van invloed zijn op de in deze jaarrekening opgenomen informatie.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Directeur/Bestuurder

Mevr. M.H.J. Veneman

14-mei-25

Voorzitter Raad van Toezicht

Dhr. J. Salverda

14-mei-25

Lid Raad van Toezicht

Dhr. J.G.M. Griepink

14-mei-25

Lid Raad van Toezicht

Mevr. J. Volmer

14-mei-25

Lid Raad van Toezicht

Dhr. T. Morssink

14-mei-25

Lid Raad van Toezicht

Dhr. T. van Mook

14-mei-25

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is er geen regeling inzake resultaatbestemming vastgelegd.

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Humanitas Onder Dak Twente heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Humanitas Onder Dak Twente

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2024**Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Humanitas Onder Dak Twente te Hengelo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Humanitas Onder Dak Twente op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de resultatenrekening over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Humanitas Onder Dak Twente zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

**Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de Raas van Toezicht, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de instelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing

Enschede, 14 mei 2025

Was getekend

Moore MKW Audit BV
MJ-D. Venerius RA

